

Voorwoord

Deze schoolgids geeft u alle belangrijke informatie over De Dreske in Roswinkel. Natuurlijk krijgt u actuelere informatie in de vorm van de nieuwsbrief, de website, Facebook en Klasbord. Hierin komen allerlei zaken aan bod: nieuws over projecten, opbrengsten sponsorloop, Kerstmarkt, maar ook nieuws uit de groepen, sportdagen, vrije dagen i.v.m studiedagen van de leerkrachten enz. Ook ouders kunnen/mogen een bijdrage hieraan leveren.

De Dreske heeft een respectabele geschiedenis opgebouwd in en met het dorp Roswinkel, en beide zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Een samenwerking die wij zeker in stand willen houden.

Wat er nu zo bijzonder of zo gewoon is aan onze school kunt u lezen in deze schoolgids. In deze gids vindt u veel informatie over onze school. Bent u geïnteresseerd in onze school? U bent van harte welkom om eens te komen kijken voor een nadere kennismaking. Wij zullen u met plezier rondleiden door onze school.

Deze schoolgids is tot stand gekomen in samenwerking met het hele team. Wij hopen er in geslaagd te zijn om u, als ouder of geïnteresseerde, op een heldere en zinvolle wijze kennis te laten maken met onze school.

Wij verzoeken u vriendelijk deze gids goed te lezen. Blijven er na het lezen nog vragen over, bel gerust, maak een afspraak of kom eens op school kijken.

N.B. Mocht u in deze schoolgids onjuistheden tegenkomen of heeft u goede tips, laat het ons dan even weten. Wij stellen die informatie zeer op prijs.

AGV

Voor de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) verwijzen wij u naar de gemeentelijke website: www.oo-emmen.nl Hierop vindt u alle vastgestelde documenten.

Namens het team,

Namens het team en de medezeggenschapsraad,

Jantje Nieboer, locatieleider obs de Dreske

Inhoudsopgave

1 De school

- Algemeen
- Situatie van de school
- Schoolgrootte

2 Waar de school voor staat

- Visie en missie

3 De organisatie van de school

- Schoolorganisatie
- De activiteiten en lesmethodes
- Burgerschap
- Veiligheidsplan

4 De zorg voor kinderen

- Nieuwe leerlingen in de school
- Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school
- Het signaleren en toetsen
- De zorg voor kinderen met specifieke behoeften?
- Passend Onderwijs
- Het Samenwerkingsverband
- Rapportage
- Onderwijskundig rapport
- De overgang naar het voortgezet onderwijs
- Buitenschoolse activiteiten
- Vignet Gezonde School

5 De leerkracht

- Samenstelling van het team
- Vervanging

6 De ouders

- Inbreng van ouders in de school
- Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school
- Inspraak
- Ouderactiviteiten
- Overblijven
- Contacten over problemen
- Klachtenprocedure
- Meldcode
- Ouderbijdrage
- Leerplichtverzuim
- Bezwaar
- Overtreding
- Schorsing en verwijdering
- Schoolverzekering

7 De ontwikkeling van het onderwijs in de school

- Activiteiten ter verbetering van het onderwijs
- Relatie school en omgeving

8 De resultaten van het onderwijs

- Voorzieningen
- Opbrengsten
- Uitstroom

9 Procedure van de schoolgids

1 De school

Algemeen

O.B.S. De Dreske
Roswinkelerstraat 131
7895 AR Roswinkel
Tel.: 0591-352907
e-mail: administratie@obs-dreske.nl
website: www.obs-dreske.nl

Clusterdirecteur: Bert Arling
Locatieleider: Jantje Nieboer

Het bestuur

Gemeentebestuur Emmen
Raadhuisplein 1, 7811 RA Emmen
tel.: 0591-685555
Afdeling onderwijs, t.a.v. mevr. R. Laverman
Postbus 30001
Tel.: 0591-522229

Medezeggenschapsraad

Voorzitter: mevr. H. Exel
tel.: 0591 352907 (via school)
Secretaris : juf J. Arends
tel.: 0591-352907

Ouderraad

Voorzitter : mevr. Y. Jager
Secretaris : juf C. Hoiting
Penningmeester : mevr. J. Boekelo

Inspectie van het onderwijs/Informatie Rijksoverheid
<http://www.onderwijsinspectie.nl>

Vragen over het onderwijs : 1400 (gebruikelijke belkosten)
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch
of fysiek geweld : meldpunt vertrouwensinspecteur 0900-1113111(lokaal tarief)

Naam

Onze school heet De Dreske en is de enige (openbare) basisschool in het dorp Roswinkel. Tot in de jaren vijftig is er ook een zgn. OLS II geweest. Deze stond in het veen. Onze school (de vroegere OLS I) vierde in 2008, het 125 jarig bestaan in het kerkdorp Roswinkel. Bij het honderdjarig bestaan is er, met het geven van een naam, een extra stukje identiteit aan gegeven: De Dreske. Deze naam staat voor braakliggende grond net buiten het dorp gelegen dat vaak gebruikt wordt voor moestuintjes (zgn. dreskies). Symbolisch, een zeer toepasselijke naam voor onze school: op braakliggende grond is immers nog van alles mogelijk en ook het binnenkomende kind op vierjarige leeftijd heeft nog alle mogelijkheden om zich te ontwikkelen en uit te groeien tot een zelfstandige persoonlijkheid.

Aan ons de taak om die omgeving waar dat gaat gebeuren (onze school) zo vruchtbaar mogelijk te laten zijn en zo een goede basis voor later te leggen!

Een openbare school

We zijn een openbare school voor primair onderwijs.

Openbaar onderwijs wil een ontmoetingsplaats zijn van leerlingen, ouders en personeel met verschillende levensbeschouwelijke, culturele en sociaaleconomische achtergronden. Het openbaar onderwijs kent een aantal, veelal in de onderwijswetten verankerde, kenmerken.

Een openbare school kenmerkt zich door:

- algemene toegankelijkheid,
- het niet discrimineren van personeel, leerlingen en ouders op grond van godsdienst, levensbeschouwing, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele geaardheid of op welke grond dan ook,
- principiële gelijkwaardigheid van opvatting. Dit is een belangrijke voorwaarde om discriminatie te voorkomen en emancipatie te bevorderen,
- goed geregelde medezeggenschap voor ouders, leerlingen, en personeel,
- het geven van gelegenheid om godsdienst- of levensbeschouwelijk onderwijs te (doen) verzorgen daar waar ouders dit wensen,
- de garantie dat leerlingen die niet terecht kunnen op een school van hun richting, toegelaten worden op de openbare school

Situatie van de school

De openbare basisschool De Dreske richt zich op het kerkdorp Roswinkel en omgeving. De school staat in de kern van het dorp en staat ook symbolisch gezien in het hart van het dorp. School en dorp zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. In het schooljaar 2009-2010 vond er een ingrijpende verbouwing plaats.

Voorschool

De gemeente Emmen heeft samen met 6 schoolbesturen afspraken gemaakt over het aanbieden van voorschoolse educatie.

Een voorschool maakt deel uit van de basisschool en biedt voor alle peuters van 2,5 tot 4 jaar een fijne, stimulerende en leuke speelomgeving.

Gedurende 10 uur per week, verdeeld over 3 dagdelen in de week (maandagochtend, dinsdagochtend en donderdagmiddag), kunnen de peuters deelnemen in een groep van maximaal 16 peuters.

Kinderen leren samen met hun leeftijdgenootjes, al spelend, vaardigheden die zij nodig hebben voor een goede start op de basisschool.

Dit doen ze onder leiding van gekwalificeerd personeel dat nauw samenwerkt met de leerkrachten van de groepen 1 en 2.

Het jaarprogramma en activiteiten zijn op elkaar afgestemd en door de doorgaande lijn is de overgang naar de basisschool makkelijker.

Op de Dreske wordt de voorschool verzorgd door de leidsters van Pinkeltje: Dalila en Anita.

Cluster van scholen openbaar onderwijs Emmen

Openbaar onderwijs in de gemeente Emmen biedt kinderen kwalitatief goed onderwijs zodat zij hun talenten maximaal kunnen ontwikkelen en hierdoor een volwaardige basis kunnen leggen voor hun latere leven. De gemeente Emmen zorgt, in de rol van schoolbestuur, voor een uitdagende en kansrijke leer- en werkomgeving, waarbij kwaliteit en de nieuwste leermethoden aangeboden worden voor leerlingen en medewerkers.

Kwalitatief goed onderwijs dichtbij huis, is het uitgangspunt van Openbaar Onderwijs Emmen. Zo houden we onze dorpen en wijken leefbaar. Dit vraagt om creatieve oplossingen, zeker nu op sommige scholen het aantal leerlingen daalt.

Het schoolbestuur van Openbaar Onderwijs Emmen telt 28 openbare basisscholen, een speciale basisschool en een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs.

In een slagvaardige en toekomstbestendige onderwijsorganisatie staat het onderwijsproces centraal. We streven naar een zo hoog mogelijke onderwijsopbrengst voor iedere leerling.

Om dit te kunnen bereiken is in 2016 een verandering in de organisatiestructuur doorgevoerd.

De scholen zijn geclusterd in 10 onderwijsteams, per onderwijsteam één clusterdirecteur en op elke school een locatieleider.

De clusterdirecteur geeft integraal leiding aan een cluster van scholen en hun locatieleiders m.b.t. de bedrijfsvoering, het onderwijs en personeel.

De locatieleider is verantwoordelijk voor de dagelijkse organisatie op de school en is het aanspreekpunt voor ouders.

De medewerkers in de onderwijsteams werken inhoudelijk en organisatorisch nauw met elkaar samen.

Op deze manier wordt er kennis en expertise gedeeld en uitgewisseld.

In de gemeente Emmen wordt in het openbaar onderwijs gewerkt met clusters van scholen.

Wij vormen samen met o.b.s. de Dreske en o.b.s. meester Vegter een cluster onder verantwoordelijkheid van een clusterdirecteur.

Door het beleggen van bouwvergaderingen, maken we gebruik van elkaars expertise en proberen we gezamenlijke thema's op te starten. Het clusterplan ligt hieraan ten grondslag (in ontwikkeling)

Schoolgrootte

De school is een basisschool met een leerlingenaantal van rond de 60 leerlingen. De kinderen zijn, als volgt verdeeld over drie groepen: groep 1,2 groep 3,4,5 en groep 6,7,8.

Er zijn 8 medewerkers aan onze school verbonden:

- 3 groepsleerkrachten
- 1 onderwijsassistent
- 1 intern begeleider
- 1 administratief medewerker
- 1 locatieleider
- 1 clusterdirecteur

Daarnaast bieden wij stagiaires van zowel Drenthe College als Stenden Pabo, de gelegenheid om hier hun vak in de praktijk te leren. Dat betekent voor u en uw kinderen dat er geregeld in de verschillende bouwen stagiaires aanwezig zijn. Meestal is dat op vaste dagen, soms ook een week achter elkaar.

Schooltijden

Groep 1 en 2: maandag, donderdag: 8.30-12.00 en 13.00-15.00 uur
 dinsdag, vrijdag: 8.30-12.00 uur
 woensdag: 8.30-12.15 uur

Groep 3 en 4: maandag, dinsdag, donderdag: 8.30-12.00 en 13.00-15.00 uur
 woensdag: 8.30-12.15 uur
 vrijdag: 8.30-12.00 uur

groep 5 tm 8: maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: 8.30-12.00 en 13.00-15.00 uur
 woensdag: 8.30-12.15 uur

De 1^e bel gaat 5 minuten voor aanvang van de lessen, als de 2^e bel gaat, starten de lessen. 's Ochtends is er een pauze van een kwartier. Ouders die hun kind komen brengen willen we vragen niet te vroeg maar ook niet te laat te komen. Vanaf een kwartier voor aanvang van de lessen is er pleinwacht (8.15 en 12.45 uur). Ook willen we u vragen niet te lang te blijven, dat stoort de aanvang van de lessen. Na schooltijd en op afspraak, is er altijd de mogelijkheid om met de leerkrachten in gesprek te gaan.

Er is de mogelijkheid om tussen de middag over te blijven, hier wordt een vergoeding voor gevraagd. Het eten gebeurt onder toezicht van een leerkracht,

tijdens het buiten spelen wordt het toezicht overgenomen door ouders. Informatie hierover kunt u op school vragen.

Vakanties

Het vakantierooster voor het schooljaar 2018-2019 is als volgt:

- Herfstvakantie: 20 oktober t/m 28 oktober 2018
- Kerstvakantie: 22 december 2017 t/m 6 januari 2019
- Voorjaarsvakantie: 16 februari t/m 24 februari 2019
- Goede Vrijdag en Paasmaandag: 19 april en 22 april 2019
- Meivakantie: 23 april t/m 5 mei 2019 incl. Koningsdag
- Hemelvaart: 30 mei en 31 mei 2019
- Pinkstermaandag: 10 juni 2019

Het klimaat van de school

Veel mensen beseffen dat de sfeer waarin een kind moet opgroeien van groot belang is om een volwaardig mens te worden.

Daarom vinden wij een vriendelijk en veilig schoolklimaat met orde en regelmaat heel belangrijk. Pas als een kind zich veilig voelt en met plezier naar school gaat, kan het zich ontwikkelen.

Wij hechten grote waarde aan normen en waarden en aan leef- en omgangsregels. We stellen het zeer op prijs, vinden het eigenlijk een voorwaarde, dat ouders met ons meedenken, meewerken en meehelpen om een vriendelijke, plezierige en veilige sfeer te creëren.

Daarnaast is het belangrijk dat wij als school met de ouders op één lijn zitten wat betreft de ontwikkeling van hun kind. Dat betekent, dat wij ervan uit gaan dat ouders achter ons beleid, van bv. huiswerk staan, en dat zij hun kinderen ondersteunen bij het maken of leren van dat huiswerk.

Bij diverse feestelijke activiteiten worden ook ouders ingeschakeld. Hierbij denken we bv. aan Sinterklaas, Kerstfeest, feestelijke ouderavond, boekpromotie, schoolreizen, sportactiviteiten, praktische verkeersproef, etc.

Onderdeel van het klimaat op onze school is het bewaken van de sfeer en veiligheid. Daarbij wordt een zogenaamde klachtenregeling gehanteerd. Precieze informatie m.b.t. de procedure van de klachtenregeling treft u verderop in onze gids aan.

2 Waar de school voor staat

Visie

Op onze school leren de leerlingen:
zelfstandig kennis en ervaring op te doen,
omgaan met eigen verantwoordelijkheid en te vertrouwen op eigen kracht.

Iedere leerling heeft het recht om zichzelf te ontwikkelen tot een volwassene die zelfstandig kan denken en handelen.

Hiervoor is nodig dat leerlingen leren hoe je informatie verzamelt, hoe je zaken op waarde kunt schatten en hoe je verantwoorde keuzes maakt.

Om later als volwassene respectvol met elkaar om te kunnen gaan, is leren samenwerken met elkaar en luisteren naar elkaar noodzakelijk.

Ook leren de leerlingen respect te hebben voor elkaar.

Om de effectieve leertijd zo goed mogelijk te benutten werken we zoveel mogelijk met het DIM. (Directe instructie model) Wij kijken naar de onderwijsbehoeften van ieder kind om zo onderwijs op maat te kunnen bieden. Er wordt gewerkt met combinatiegroepen.

Ons doel is: Samen met de ouders elke leerling binnen zijn mogelijkheden zo hoog mogelijke resultaten te laten behalen.

We willen de leerlingen stimuleren in hun cognitieve, sociale, culturele, lichamelijke, emotionele, creatieve en persoonlijkheidsontwikkeling. We willen een toegankelijke school zijn waarin met wederzijds respect en openheid met ouders overleg gevoerd wordt.

Om onze missie te bereiken hanteren wij de onderstaande principes:

- Gezamenlijke ambitie/collegiale ondersteuning
- Sterk onderwijskundig leiderschap
- Nadruk op basisvaardigheden, zoals lezen, taal en rekenen
- Hoge verwachtingen van de leerlingen
- Heldere doelen
- Eigenaarschap
- Systematische evaluatie van de leerlingprestaties
- Ordelijk schoolklimaat
- Effectieve besteding leertijd
- Ondersteuning op maat voor de zorgleerling
- Voldoende uitdaging voor alle vormen van begaafd zijn en talenten

Visie, missie en doel zijn tijdens het schooljaar 2018-2019 onderwerp van studie en deskundigheidsbevordering. Het team heeft aan het eind van dit schooljaar de visie en missie aangepast en werkbaar gemaakt voor de toekomst.



De Dreske: Een school met ruimte en aandacht voor iedereen

Wij vinden dat:

Leerlingen die acht jaar basisonderwijs aan de Dreske hebben gevolgd, zijn in staat

- zich de instrumentele vaardigheden (lezen, taal, rekenen) eigen gemaakt te hebben. Dat wil zeggen dat ze zich op hun eigen niveau zowel mondeling als schriftelijk kunnen uitdrukken, dat ze kunnen lezen en kunnen omgaan met hoeveelheden en getallen.
- zich de noodzakelijke kennis behorende bij de diverse vakgebieden eigen gemaakt te hebben (zgn. kerndoelen) en toegerust zijn om met de 21e eeuwse vaardigheden om te gaan zoals bijv. kritisch en creatief denken, probleem oplossen, digitaal-vaardig zijn, communiceren, mediawijsheid, sociale en culturele vaardigheden, samenwerken.
- zich op een creatieve manier uit te kunnen drukken en op een eigen manier kunnen omgaan met uitingen van anderen.
- zich als een sociaal wezen ontwikkeld te hebben, zodat ze optimaal deel kunnen nemen aan het menselijk verkeer, waarbij we het begrip respect als basis van dit hele proces zien.
- Om te gaan met eigen emoties en die van anderen
- zich bewust te zijn van het belang van gezond eten, drinken, sport en bewegen.

We gaan ervan uit dat leerlingen die dit beheersen zich staande weten te houden in een zich voortdurend veranderende maatschappij. (21^e eeuw) We beschouwen het bovenstaande als een onderwijsverplichting.

3 De organisatie van de school

Schoolorganisatie

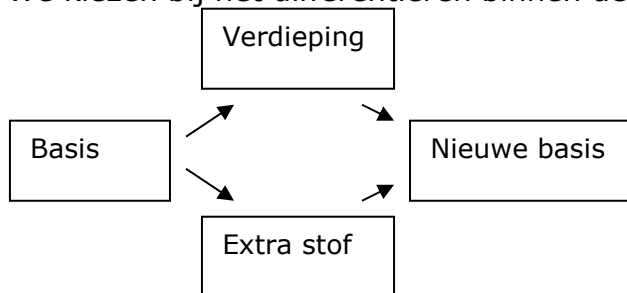
Hoe het onderwijs op De Dreske is georganiseerd hangt niet alleen samen met de visie en uitgangspunten van ons onderwijs. Maar ook met het leerlingenaantal en de onderwijsbehoefte van deze leerlingen.

Wij kiezen op basis hiervan voor een bepaalde samenstelling/combinatiegroep.

Op deze manier kan de moeilijkheidsgraad van de leerstof en/of het tempo waarin deze wordt verwerkt, op maat worden toegepast (differentiatie).



We kiezen bij het differentiëren binnen de jaargroep voor dit model:



Dit houdt in dat alle leerlingen dezelfde basisleerstof krijgen aangeboden. Afhankelijk van het leerresultaat is er daarna verrijkings- of herhalende stof. De basisstof wordt nog een keer herhaald en geoefend met leerlingen die dat nodig hebben. Daarna beginnen alle leerlingen tegelijk aan een nieuw onderdeel met de basisleerstof. We werken volgens het directe instructiemodel, dat bestaat uit verschillende delen:

Introductie, daarna instructie aan de hele groep, gevolgd door een verlengde instructie. Na de verwerking is er een samenvatting en feedback en een gezamenlijke afsluiting. Onderzoek heeft aangetoond dat het merendeel van de leerlingen bij deze aanpak het best gebaat is.

Daarnaast streven we er naar, zowel meer- als minder begaafde leerlingen, indien maar enigszins mogelijk, een plaats te geven in onze school. Het kan noodzakelijk zijn, dat deze leerlingen voor één of meer leerstofgebieden een individueel lesprogramma (leerlijn) krijgen.

Binnen onze school onderscheiden we drie bouwen: onderbouw, middenbouw, bovenbouw

In alle groepen wordt gekeken of de leerlingen een voldoende ontwikkelingsniveau hebben bereikt en dus voldoende zijn toegerust, om met een goede kans van slagen aan de nieuwe jaargroep te beginnen.

Schoolregels

Algemene regels hangen in de klassen, duidelijk zichtbaar voor iedereen:

- Je zorgt ervoor dat anderen zich veilig voelen
- Je helpt anderen zoveel je kunt
- Je draagt zorg voor de spullen van jezelf, spullen van anderen en spullen van school
- Je werkt volgens de gemaakte afspraken
- Je praat en werkt rustig
- Je gaat zo met een ander om zoals je wilt dat een ander met jou omgaat

De activiteiten en lesmethodes

Jonge leerlingen

Jonge leerlingen (4, 5 en 6 jaar) nemen een speciale plaats in binnen ons basisonderwijs. De leeractiviteiten voor deze leerlingen bestaan grotendeels uit "leren door eigen ervaringen". Hierin spelen ook het leren door kijken en luisteren een belangrijke rol. Om jonge leerlingen de kans te geven zich in hun spel te ontwikkelen moet de school aan een aantal voorwaarden voldoen. Zo moet een plezierig en veilig schoolklimaat ervoor zorgen dat iedereen zich prettig voelt in de klas en op school. Verder is het belangrijk dat een school recht kan doen aan de individuele verschillen tussen leerlingen zonder daarbij het belang van de sociale ontwikkeling uit het oog te verliezen. Een grote diversiteit aan leer- en spelmaterialen is hiervoor noodzakelijk. Onze school beschikt daar dan ook over. Leerlingen leren zo niet alleen keuzes te maken, maar ook initiatief te ontplooiën.

Daarnaast willen wij de leerlingen leren, zelf verantwoordelijkheid te dragen, zodat langzaam maar zeker wordt gewerkt aan de zelfstandigheid. Hierbij heeft de leerkracht een sturende en begeleidende rol. Kenmerkend van spel is, dat wanneer iemand zich erg betrokken voelt, hij/zij zich optimaal zal ontwikkelen. Het onderwijsaanbod in groep 1 en 2 is zodanig opgebouwd dat de leerling via spel tot leren komt.

Tevens wordt veel aandacht besteed aan ontwikkelingsaspecten die van groot belang zijn voor het jonge leerlingen. Zoals de zintuiglijke ontwikkeling, de taalontwikkeling, het ruimtelijk inzicht, voorbereidend rekenen en lezen, de motorische ontwikkeling en de muzisch- creatieve ontwikkeling. Groep 1 en 2 kan beschikken over 2 lokalen met daarin een aantal vaste hoeken. De poppenhoek, bouw- en constructiehoek en een taal- leeshoek. De ontwikkelingsmaterialen hebben een vaste plaats in het werklokaal.

Deze materialen zijn veelal een voorbereiding op het leren lezen, schrijven en rekenen. Verder zijn er wisselende hoeken: zoals techniekhoeke, themahoek, winkeltje, enz.

In de groepen 1 en 2 wordt deels met de methode Schatkist gewerkt die aansluit bij de belevingswereld van de leerlingen. Deze is gericht op de beginnende geletterdheid en gecijferdheid en heeft een doorgaande lijn met de leesmethode Veilig leren lezen in groep 3. Voor rekenen gebruiken we de methode Alles telt, zodat er een doorlopende rekenleerlijn door de hele school is. DORR is het volgsysteem dat we gebruiken voor de groepen 1 en 2 om hun ontwikkeling nog beter in kaart te brengen en te volgen.

Basisvaardigheden als lezen, schrijven, taal en rekenen

Na de vele voorbereidende activiteiten wordt er, wanneer een leerling er aan toe is, systematisch begonnen met de basisvaardigheden lezen, schrijven, taal en rekenen. Daar waar het kan doen we activiteiten in de onderbouw samen: expressie, bewegingsonderwijs, verkeer, biologie, dramatische vorming. Wel rekening houdend met een verwerking op verschillende niveaus. Maar bij de al genoemde basisvaardigheden vindt instructie per groep plaats.

Groep 3

In deze groep staat het leren lezen centraal. Hierbij is het belangrijk dat de leerlingen na de instructie (uitleg) en verwerking al vrij snel zelfstandig aan het werk kunnen. We werken met de Methode Veilig leren lezen, kimversie. Deze methode biedt meer en moderne differentiatiemogelijkheden. Leerlingen die meer kunnen, krijgen ook meer lesstof (plus-versie) aangeboden.

Groep 4

Ook hier vindt instructie per vakgebied plaats. Als de leerlingen de verplichte opdrachten af hebben, werken ze verder aan zgn. uitloopopdrachten, binnen het zelfde vakgebied. Bij deze uitloopopdrachten wordt vaak gebruik gemaakt van de chromebooks (b.v. rekenen, spelling in beeld, taal in beeld, woordenschat).

Groep 5 en 6

De zelfstandigheid binnen de manier van werken is in groep 5 alweer iets toegenomen. Ze kunnen nu vaak al opdrachten van meer vakgebieden overzien. Ook hier worden weer uitloopopdrachten aan toegevoegd. Dezelfde aanpak geldt ook voor groep 6, waarbij gebruik gemaakt wordt van de weektaak (verplichte en keuze-opdrachten)

Groep 7 en 8

De ingeslagen weg van zelfstandig werken en dingen die samen kunnen, ook samen doen, wordt in groep 7, 8 verder uitgebouwd. Bij de basisvaardigheden richten we ons op de groepen. Waar nodig en mogelijk, op een individuele leerling. Als leerlingen de stof (zgn. verwerkingsstof) over meerdere vakgebieden kunnen overzien, breken er langere periodes van zelfstandig werken aan. Ook weer aangevuld met uitloopopdrachten per vakgebied. Om de leerlingen goed voor te bereiden op het voortgezet onderwijs wordt er gebruik gemaakt van een agenda. Zowel de leerlingen als de leerkrachten noteren hun taken in deze agenda zodat er uiteindelijk over meerdere dagen/weken gepland moet worden. Op deze manier leren ze steeds beter een stukje verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen werk. Ook komt er op deze manier van werken tijd vrij voor verlengde en extra instructie.

Lezen

Na het voorbereidend lezen in groep 1 en 2 beginnen de leerlingen in groep 3 met het aanvankelijk lezen. Hierbij worden veel materialen gebruikt, waaronder een speciaal computerprogramma. Voor het technisch lezen (groep 4 t/m 7) maken we gebruik van de methode Estafette, nieuwste versie. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen ook te maken met het onderdeel begrijpend lezen. Wij hechten er veel

waarde aan dat de leerlingen goed technisch kunnen lezen. Maar goed technisch kunnen lezen betekent niet automatisch, dat ze begrijpen wat ze lezen. Om het begrip tijdens het lezen te ontwikkelen, is in groep 3 begrijpend lezen verwerkt in VLL, de kimversie, vanaf groep 4 gebruiken we de methode Tekstverwerken. In de midden- en bovenbouw wordt dit nog uitgebreid met Nieuwsbegrip, deze methode sluit aan bij de realiteit en nieuws van de dag.

Lezen doe je ook voor je plezier. In alle groepen is een ruim voorziene klassenbibliotheek. Regelmatig hebben we projectkisten met prentenboeken voor alle niveau's en Engelse boeken. Elke donderdag kunnen alle leerlingen naar de bibliobus om boeken te lenen. Deze boeken zijn ook te gebruiken voor speekbeurten en projecten. De leerlingen krijgen ruimschoots de gelegenheid om een boek te kiezen en te lezen. In het kader van de leesbevordering hebben we jaarlijks een Kinderboekenweekproject, gevolgd door een inloopavond/middag waarbij iedereen de werkstukken en boeken kan bekijken. De Voorleeswedstrijd "Wie wordt de schoolkampioen?" vindt plaats in november. Groep 5-6 doet mee aan het Leesvirus.

Ook wordt er aandacht besteed aan poëzie in alle groepen (poëzieweek in jan./febr. 2019) en er wordt geregeld voorgelezen. In de maand januari doen we mee aan de Nationale Voorleesdagen met voorleesontbijt.

Schrijven

Al in de kleutergroepen wordt een begin gemaakt met het schrijfonderwijs. Activiteiten met een expressief karakter dragen bij, tot de ontwikkeling van een soepele fijne motoriek. Met andere woorden, het bewegen wordt ermee bevorderd. Zo krijgt de voor later zo vereiste soepele schrijfbeweging speciale aandacht door middel van verven, scheuren, knippen en plakken en boetseren. Daarnaast werken de leerlingen met potloden, viltstiften, verf, wasco en krijt. Elke leerling wordt een juiste schrijfhouding aangeleerd en de manier waarop ze een potlood moeten vasthouden. Een verzorgd handschrift en netjes werken vinden wij erg belangrijk. De leerlingen schrijven, behalve in het begin van groep 3, met een vulpen. De vulpen is in onze ogen het enige schrijfinstrument, waarmee krampachtig schrijven wordt voorkomen. Een goede vulpen wordt eenmalig beschikbaar gesteld. Bij verlies of beschadiging krijgt de leerling een eenvoudige pen, daarna wordt van de ouders en bijdrage gevraagd voor de aanschaf van een nieuw exemplaar.

Voor het schrijfonderwijs hanteren we de methode Pennenstreken. Deze methode sluit aan bij de aanvankelijk leesmethode en is geschikt voor zowel links- als rechtshandigen. Tevens biedt de methode veel extra motorische oefeningen voor kinderen die moeite hebben met schrijven.

Taal

Bij het taalonderwijs gaat het om meer dan het foutloos leren schrijven. Ook de uitbreiding van de woordenschat neemt een belangrijke plaats in. Hierbij hanteren wij de methode Taal in Beeld. Naast het schriftelijk taalgebruik wordt ruimschoots aandacht besteed aan informatieverwerking, spreken, luisteren, vlot en duidelijk schrijven en allerlei communicatieve aspecten. We leren kinderen ook hun eigen mening onder woorden te brengen.

Onze school gebruikt de methode Taal in Beeld in de groepen 4 t/m 8. Naast bovengenoemde aspecten komt woordenschat bij elk blok aan bod.

Voor spelling hebben we Spelling in Beeld.

Extra oefenstof zit in: Puzzelen met woorden, D of T, geen probleem ermee! (spellingsregels) en Leestekens, geen punt.

Op de chromebooks kunnen de leerlingen de lesstof ook nog eens oefenen.

In de kleutergroepen vinden de hele dag taalactiviteiten plaats. Dit kan zijn in de vorm van een voorlezen, vertellen, kringgesprek, boekbespreking, vertelplaat, opzegversjes, raadsels, rijmen of bijvoorbeeld door het kijken naar een poppenkastspel of schooltv. Ook wordt er gewerkt met de map Fonemisch bewustzijn. Er is een taalhoek met o.a. een lettermuur en specifieke taalspelletjes en stempelmogelijkheden.

Rekenen

Aan de ontwikkeling van de rekenvoorwaarden wordt in de groepen 1 en 2 uitgebreid aandacht besteed. Dit gebeurt o.a. door het doen van telspelletjes, het aanleren van begrippen als: meer, minder, evenveel, de eerste, de laatste, de derde, enz. o.a. gebruik van de methode Schatkist, Met sprongen vooruit en de map Ontluikende gecijferdheid.

Onze school werkt in de groepen 1 t/m 8 met de rekenmethode Alles telt 2.0.

We hebben dus een doorgaande lijn in rekenen voor de hele school. Deze methode gaat uit van een realistische rekendidactiek. Er wordt veel gebruik gemaakt van automatiseringsoefeningen, concrete materialen om rekenbewerkingen voor de leerlingen te visualiseren. Naast alle gangbare rekenkundige bewerkingen biedt deze methode ook ruimte voor het werken met tabellen en grafieken en het bedenken van verschillende oplossingsstrategieën voor rekenkundige vraagstukken. Het is een methode met veel differentiatiemogelijkheden.

Engels

In alle groepen, dus vanaf groep 1 t/m 8, wordt er Engels gegeven.

De methode Groove.me is een digitale methode die voor alle groepen op niveau, speels en met veel muziek de Engelse taal aanbiedt. Ook woordenschat komt veel aan bod.

Wereldoriënterende vakken

In de groepen 1 t/m 4 worden onderwerpen behandeld die voor de jongere leerlingen interessant zijn. Vanaf groep 5 worden de vakken m.b.t. wereldoriëntatie afzonderlijk gegeven.

Aardrijkskunde

We zorgen er voor dat de leerlingen, Nederland, Europa en de Wereld leren kennen; hoe de mensen er leven en werken. De topografie wordt in samenhang met de leerstof aangeboden. We maken met ingang van het schooljaar 2016-2017 gebruik van de nieuwe methode Wijzer.

Geschiedenis

Met behulp van de nieuwe methode Wijzer leren de leerlingen over de geschiedenis van ons land. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich kunnen inleven in situaties van het verleden en het heden.

Biologie/techniek

We streven ernaar dat leerlingen belangstelling krijgen in de verhouding mens en natuur en het vak techniek. De methode Natuniek wordt hiervoor gebruikt (een combinatie van biologie en techniek).

Wetenschap en techniek

Onze basisschool wil er op gericht zijn om leerlingen kennis te laten opdoen over verschillende aspecten van dit gebied.

We willen ons met de leerlingen afvragen, waarom apparaten werken zoals ze werken, inzicht krijgen in processen en de mogelijkheden van mensen om daar invloed op uit te oefenen.

We willen ons met de leerlingen verwonderen over verwevenheid van de mens met natuur en techniek.

Godsdienstonderwijs/Geestelijke stromingen

Hierbij gebruiken we het boek: Wat geloof jij? voor de groepen 6 t/m 8 en: Kinderen en levensbeschouwing in het klein voor de groepen 3 t/m 5.

In groep 1 en 2 worden verhalen voorgelezen en ideeën gebruikt uit de methode: Kind op maandag.

Het deel geestelijke stromingen zit ook verwerkt in de geschiedenis- en de taalmethode.

Verkeer

Vanaf het moment dat kinderen de deur uitgaan, krijgen ze te maken met verkeer. Op school wordt hierop ingespeeld. Naast het leren van verkeersregels, wordt vooral de nadruk gelegd op: het toepassen van de regels en het gedrag in het verkeer. Het verkeersonderwijs bij ons op school wordt gegeven aan de hand van Op voeten en fietsen (groep 4, 5) en De verkeerskrant (groep 6,7,8) van VVN. In groep 8 wordt dit afgesloten met een theoretisch examen en een praktische verkeersproef.

In het schooljaar 2017-2018 hebben we het Verkeers Veiligheidslabel gehaald. Om het vak verkeer actief toe te passen en leerlingen bewust te blijven houden, doet school mee aan diverse acties in het dorp, zoals: snelheid laseren, automobilisten wijzen op gedrag, bewustwording eigen gedrag en verantwoordelijkheid (verkeerscircuit, fietscontrole, Streetwise)

Culturele vorming

Naast de jaarlijkse gemeentelijke subsidie, krijgen we een aanvullende bijdrage van de provincie voor Cultuureducatie met Kwaliteit. (CemK)

We proberen alle groepen een gevarieerd aanbod te bieden zoals een kunstproject van atelier Abel(dit jaar als afsluiting van de poëzieweek, toneellessen en optreden in het theater in samenspraak met het ATLAS theater, aanschaf en gebruik kunstboeken, gezamenlijk theaterbezoek en excursie gevangenis museum. Het programma wordt in overleg met het team samengesteld .

Muziekonderwijs

Ook dit schooljaar geeft een vakdocent muziekonderwijs in groep 3,4,5. De geschiedenis van de muziek en instrumenten, het samen zingen en muziek maken komt hier o.a. aan de orde.

Deze lessencyclus is een samenwerking binnen ons cluster. De lessen worden gegeven door medewerkers van de Kunstbeweging.

In de onder- en bovenbouw wordt door de leerkrachten zelf met de kinderen gezongen/muziek gemaakt.

Tevens voert elke bouw jaarlijks een musical of liedjesshow op.

Expressie

Voor het vak tekenen en handvaardigheid gebruiken we lesideeën van tekenwebsites.

Vanaf groep 5 gaan de leerlingen vrijdagmiddags naar school. Creatieve ateliers zijn een belangrijke invulling van deze middagen. Leerlingen kunnen elke vier weken kiezen uit twee ateliers, waarna ze eerst het ene en daarna het andere atelier twee weken volgen. Er wordt een lijst/map aangelegd van behandelde vaardigheden en materialen.

Bewegingsonderwijs

Kinderen uit de onderbouw maken dagelijks gebruik van het speellokaal en/of van het buitenspeelmateriaal. Aanvankelijk wordt er door de kinderen uit groep 3 ook nog af en toe buiten gespeeld. Verder gymmen zij, samen met groep 4,5 in de gymzaal in het dorps huis, evenals groep 6,7,8. Deze gymzaal ligt op loopafstand van school.

Voor de opbouw van de lessen wordt gebruik gemaakt van de nieuwe methode Basislessen Bewegingsonderwijs.

Gymlessen zijn op de dinsdagmiddag, eerst groep 3,4,5, daarna 6,7,8. Op donderdag gymt de ene groep de even weken, de andere groep de oneven weken.

In het kader van gezond gedrag en de persoonlijke hygiëne wordt er na het gymmen gedoucht.

Burgerschap en sociale integratie

Als school investeren we in sociale competenties. Dit doen we enerzijds vanuit de gedachte dat sociale en cognitieve competenties elkaar positief beïnvloeden en anderzijds vanuit beleid op het gebied van burgerschap, waarden en normen, sociale integratie en veiligheid. De methode die we gebruiken om de sociaal emotionele ontwikkeling te volgen is SCOL.

Sociale competentie dient ter bevordering van democratisch burgerschap en sociale integratie.

Een leerling die sociaal competent is, zal beter functioneren op school, in clubverband of in teamverband.

Binnen onze school is de ontwikkeling van sociaal competent gedrag er op gericht, dat kinderen op een goede manier leren omgaan met elkaar en met het onderwijzend personeel en in bredere zin, dat ze zich op een sociaal aanvaardbare en voor hun prettige manier kunnen handhaven in de maatschappij. Waar nodig, krijgen de leerlingen in de bovenbouw, een sociale vaardigheidstraining aangeboden.

De methode die we in alle groepen gebruiken heet: Kinderen en hun sociale talenten.

Tevens zijn of worden de leerkrachten getraind om de lessen van de Geluiskoffer te geven. Deze methode is er op gericht de leerling een groot gevoel van eigenwaarde mee te geven, zodat hij beter in de wereld en relaties met anderen kan functioneren.

Aspecten van ontwikkeling van sociaal competent gedrag zijn:

- Het kunnen samenwerken, samen spelen, samen delen, hulpvaardig zijn
- respect hebben, voor elkaars mening en inbreng
- elkaar de ruimte geven om zelfontdekkend bezig te zijn
- het kunnen oplossen van conflictsituaties
- het kunnen inleven in gevoelssituaties
- anderen accepteren en respecteren in hun anders zijn
- het creëren van een gevoel van saamhorigheid

Hieronder een paar voorbeelden van activiteiten die specifiek gericht zijn op bovengenoemde gedragsaspecten

- Het is gebruikelijk dat er jaarlijks aandacht besteed wordt aan de 4 mei herdenking.
- Sinds 2015 is er de herdenking op 16 februari ter nagedachtenis aan Walter M Sies, een vlieger die omkwam in het dorp tijdens WO2.
- Tijdens lessen en kringgesprekken komen thema's als communie, Suikerfeest, vasten etc. aan de orde.
- Excursies naar bv. Kamp Westerbork, Drents museum, Gevangenis museum, enz.
- Er wordt aandacht besteed aan actualiteit m.b.t. het koningshuis, Prinsjesdag en we zingen met de leerlingen het Wilhelmus tijdens de W.M. Sies-herdenking.
- 5 à 6 keer per jaar komt de leerlingenraad bij elkaar om schoolse zaken te bespreken

Op school ligt het beleidsplan Burgerschap en sociale integratie voor alle ouders ter inzage.

Het veiligheidsplan

Er is een bovenschools veiligheidsplan opgesteld, daarin zijn alle protocollen en beleidstukken die te maken hebben met veiligheid samengevoegd. Het is een plan met veel uitleg en bruikbare protocollen, voor verschillende situaties die met veiligheid en veiligheidsbeleving te maken hebben voor zowel leerlingen als medewerkers. Het veiligheidsplan is te vinden op school en op de website van de

school. Het bevat o.a. de klachtenregeling, het gedragsprotocol, het pestprotocol, meldcode huiselijk geweld en het protocol verwijdering en schorsing van een leerling

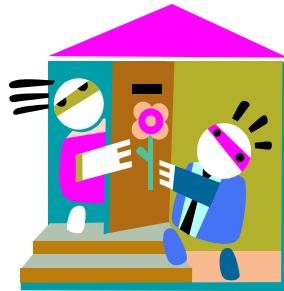
In de wet is opgenomen dat scholen verplicht zijn om jaarlijks de veiligheidsbeleving bij leerlingen te monitoren met een instrument dat valide, betrouwbaar en gestandaardiseerd is. De inspectie houdt hier ook toezicht op.

Op elke school is er een contactpersoon c.q. veiligheidscoördinator aanwezig. Op de Dreske is dat Y. Jager-Sluiseman.

Bij de contactpersoon kan ook iedereen, ouders, leerlingen en medewerkers terecht met een klacht. De vertrouwenspersoon lost het probleem niet op, maar weet wel bij wie je moet zijn. In de meeste gevallen is dat een vertrouwenspersoon. Die werkt niet op de school van uw kind. Deze vertrouwenspersoon weet welke weg je verder kunt bewandelen.

De vertrouwenspersonen die voor de gemeente Emmen zijn aangesteld zijn: Jennifer Bakker en Maarten de Wit. Zij zijn werkzaam bij de Stichting Welzijnsgroep Sedna

Parallelweg 36
7822 GM Emmen
0591-680850



4 De zorg voor kinderen

Nieuwe leerlingen

Wanneer ouders contact opnemen met de school omdat zij overwegen hun kind(eren) op de Dreske in te laten schrijven, wordt allereerst een afspraak gemaakt voor een gesprek met de locatieleider in samenspraak met de intern begeleider. In dit gesprek wordt er informatie over de school gegeven en hebben ouders de gelegenheid om vragen te stellen.

Het eerste bezoek aan de school wordt afgesloten met een rondleiding door de school en waar mogelijk een kennismaking met de toekomstige leerkracht(en) van de leerling(en).

Het ingevulde inschrijfformulier wordt door de ouder(s) ondertekend.

Zodra een kind vier jaar is, mag het naar school. Voordat het vier is, mag het alvast 5 hele of halve dagen op bezoek komen. In overleg met de ouders wordt een afspraak gemaakt over de dagen waarop het kind komt kennismaken.

Van leerlingen die al op een andere basisschool hebben gezeten ontvangen wij van de vorige school een uitschrijfformulier en een onderwijskundig rapport. Soms wordt met de toeleverende school nog contact opgenomen voor meer informatie. Zo mogelijk komt de nieuwe leerling al een dag(deel) kennismaken.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Het leerlingvolgsysteem

In het kader van ons kwaliteitsbeleid hanteren we op school het Cito leerlingvolgsysteem als een concreet hulpmiddel voor leerling- en schoolevaluatie. Het systeem bestaat uit een samenhangend geheel van toetsen en een registratiesysteem. Het stelt de leraren in staat om systematisch en van alle leerlingen in de school de leervorderingen over langere periodes en over meerdere leerjaren te peilen en daar consequenties aan te verbinden. Gaan leerlingen nog vooruit en zo ja in welke mate, of is er misschien sprake van stilstand en wat kan daar aan gedaan worden? We maken daarbij onderscheid tussen het individueel niveau, groepsniveau en schoolniveau.

In grote lijnen kent het leerlingvolgsysteem drie stappen:

- Signaleren
- Analyseren
- Handelen

De activiteiten met betrekking tot signalering(het toetsen) voeren de leraren zelf in hun klas uit.

In de analysefase kunnen leerkrachten voor advies een beroep doen op collega's en op de intern begeleider. In principe wordt deze hulp steeds zo veel mogelijk in de eigen groep door de eigen leerkracht gegeven (handelen).

Een aantal keren per jaar is er een leerling-bespreking, van elke leerling afzonderlijk tussen de groepsleerkracht en intern begeleider.

Twee keer per jaar heeft de intern begeleider een gezamenlijke leerlingenbespreking met alle leerkrachten.

Het signaleren en toetsen

Ten behoeve van het volgen van leerlingprestaties hanteren wij de volgende instrumenten;

- Methodegerelateerde registratie
- SCOL
- Cito-toetsen;
 - Taal voor kleuters groep 1-2
 - Rekenen en Wiskunde groep 1-2
 - DMT groep 3 t/m 8
 - AVI groep 3 t/m 8
 - Spelling groep 3 t/m 8
 - Rekenen en wiskunde groep 3 t/m 8
 - Begrijpend lezen groep 3 t/m 8
 - Eindtoets basisonderwijs groep 8
 - Letters benoemen(dyslexieprot.) groep 1 en 2
 - DORR groep 1 en 2

Alle Citotoetsen zijn vervangen door de nieuwe versie 3.0.

De leerkracht bepaalt aan de hand van toetsen/observatiegegevens, welke leerlingen gerichte hulp nodig hebben. Wanneer de ontwikkeling van een leerling niet naar wens verloopt, worden aanvullende gegevens verzameld door gesprekken met ouders en leerling en/of diagnostisch gerichte toetsen zoals bv. de toets voor auditieve synthese en de grafementoets.

De oorzaak van een stagnerende ontwikkeling hoeft overigens niet altijd bij de leerling gezocht te worden, daar kunnen ook aspecten van buiten het kind verantwoordelijk voor zijn.

Vervolgens wordt een handelingsplan opgesteld. De leerkracht kan hierbij advies vragen aan de intern begeleider. Het handelingsplan wordt met de ouders besproken en door hen ondertekend.

Na een bepaalde periode van oefenen en werken volgens het handelingsplan wordt er getoetst en gekeken of het doel bereikt is.

Wanneer het doel niet bereikt is, wordt er een nieuw handelingsplan gemaakt.

Wanneer een kind om welke redenen dan ook op meerdere vakken/onderdelen achterblijft, wordt er na verloop van tijd, veel intensieve begeleiding en wisselend, aangepast aanbod, een onderzoek gestart. Op basis van de uitkomst van dat onderzoek wordt er gekeken of er een leerlijn voor die leerling gemaakt moet worden. In zo'n leerlijn wordt ook de verwachte uitstroom (ontwikkelingsperspectief) beschreven.

Ouders worden hier vanaf het begin bij betrokken.

Procedure verlenging/zitten blijven

In de onderbouwgroepen en in de middenbouwgroepen wordt steeds bekeken of de leerlingen een voldoende ontwikkelingsniveau hebben bereikt en dus voldoende zijn toegerust, om met een goede kans van slagen aan de nieuwe jaargroep te beginnen.

Gedurende het schooljaar zal de leerkracht met de ouders/verzorgers gesprekken voeren, waarin twijfel en aanpak al worden aangegeven en een eventueel verlengde periode in de betreffende groep aan de orde komt.

Aan de hand van observaties en toets gegevens kan de leerkracht aantonen waarom het noodzakelijk geacht wordt om het kind langer in dezelfde groep te houden.

Meestal lukt het de leerkracht, de intern begeleider en ouders/verzorgers om in goed overleg tot deze beslissing te komen. Uiteindelijk willen toch zowel de school, als ouders/ verzorgers het beste voor het kind.

Indien de leerkracht, intern begeleider en ouders/verzorgers het niet eens kunnen worden, is het advies van de locatieleider bindend.

Dit alles staat beschreven in ons zorgplan.

De zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Niet iedereen is hetzelfde. Ook kinderen verschillen in aanleg en ontwikkeling. Wij streven ernaar dat ieder kind zoveel mogelijk onderwijs op maat krijgt.

Tegenwoordig is er veel aandacht binnen het onderwijs voor kinderen met specifieke onderwijsbehoefte. Deze kinderen dienen zo snel en deskundig mogelijk te worden ondersteund. Indien uw kind problemen heeft in het onderwijsleerproces, zal in eerste instantie de leerkracht het kind proberen extra aandacht te geven. Als de problemen niet of onvoldoende afnemen, kan de leerkracht het probleem bespreken met de intern begeleider, die belast is met de speciale leerlingbegeleiding op school.

Regelmatig worden er leerlingenbesprekingen op school gehouden. Doel: oplossingen zoeken voor problemen die kinderen op school hebben en de leerling gesprekken.

De inhoudelijke taken van de intern begeleider

- begeleiden van de leerkrachten in het afnemen en aansluitend het analyseren van toets-en observatiegegevens, opstellen toetskalender
- adviseren bij het opstellen van handelings- en groepsplannen, waarbij de uitvoering van interventies, voorkomend uit onderzoek een belangrijke plaats innemen.
- het zondig aandragen van materialen voor de leerkracht zodat deze de handelingsplannen binnen de groep kan uitvoeren
- consultering door collega's bij problemen met leerlingen op pedagogisch didactisch terrein
- mede afstemmen van onderwijsontwikkeling en organisatie binnen de school
- zorgdragen voor de deskundigheidsbevordering van het team binnen het passend onderwijs.

De interne begeleider richt zich op individueel, groeps- en schoolniveau



Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs in gegaan. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
- Scholen en gemeenten / jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio geregeld kan worden.

Samenwerkingsverband

Onze school maakt deel uit van het schoolbestuur Openbaar Onderwijs Emmen. Alle schoolbesturen van de gemeente Emmen en de gemeente Borger – Odoorn zijn verenigd in het Samenwerkingsverband SWV 22.02.

Alle scholen binnen dit samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt. Dit is de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast is vastgesteld welke extra ondersteuning er is. Alle basisscholen hebben hun specifieke basisondersteuning beschreven in hun ondersteuningsprofiel. Dit profiel is op te vragen bij uw huidige school of de school van uw keuze.

Voor u als ouders geldt, dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind.

De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Het samenwerkingsverband heeft een eigen website: www.swv2202.nl

Op deze website vinden ouders / verzorgers een apart tabblad met meer informatie over het ondersteuningsplannen en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Onze directe contactpersoon van de consultatiegroep is mevrouw Irene Peters.

Is de school handelingsverlegen, m. a. w. kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt.

Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn.

Speciaal (basis)onderwijs

Voor een plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs moet de school, samen met u als ouders/verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband 22.02. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband: <http://www.swv2202.nl>

Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt, dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te vervoegen, bij resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek, die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

Contactgegevens samenwerkingsverband 2202-PO Emmen & Borger-Odoorn

Postadres: SWV 2202-PO: SBO Toermalijn, Sparrenlaan 4-5, 7822 EM, Emmen.
Voor meer informatie en vragen kunt u contact opnemen met: Mevrouw Janet Ramaker, procesondersteuner passend onderwijs,
of met De heer Roel Weener, coördinator passend onderwijs. email: info@swv2202.nl, tel: 06 12060863

Informatiepunt passend onderwijs

Voor ouders, schoolbesturen en coördinatoren.

Postadres: Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW)

Informatiepunt passend onderwijs, ipc 7700

Postbus 16375, 2500 BJ Den Haag

Website: www.passendonderwijs.nl

Telefoonnummer: 070 412 42 55 bereikbaar op werkdagen van 10.00 tot 13.00 uur

1-2-3-tje

Hierin hebben zitting

de jeugdverpleegkundige: H. Wouters,

de IB-er: L. Schoonbeek

de consultatiegroepbegeleider: I. Peters

Zij bespreken en verwijzen kinderen en ouders waar nodig. De school (IB-er) legt hiervoor een hulpvraag neer bij het overleg.

Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werkster is Bianca de Moor. Sedna tel:0591-680850

Jeugdarts

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige wisselen elkaar af met een bezoek aan school. Zij verzorgen de screenings in groep 2 en 7. Ook voor allerlei vragen kunt u bij hun terecht. U kunt altijd een afspraak maken voor het spreekuur. Dit kan rechtstreeks bij de G.G.D. Assen tel: 0592 306317 ma.t/m vr. van 8.00-13.00 uur. Ook voor logopedie en vaccinaties kunt u bij de GGD terecht.



Rapportage

De kinderen krijgen drie maal per jaar een rapport. Voorafgaand hieraan worden ouders en zoveel mogelijk met de leerling(en) uitgenodigd om het rapport met de leerkracht te bespreken in een tien-minuten-gesprek waarbij de laatste bespreking (juni/juli) een facultatief karakter heeft. Tevens worden de resultaten van de Cito-toetsen besproken.

Ook voor de kleuters wordt een rapport gemaakt dat tijdens de 10-minuten-gesprekken wordt besproken. Indien daartoe aanleiding is, worden ouders tussentijds uitgenodigd. Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek, zijn ze natuurlijk altijd welkom. Een afspraak hiervoor kunt u maken met de leerkracht.

Onderwijskundig rapport

Soms moet ook echter een andere school op de hoogte worden gebracht van de vorderingen van een kind. Bv. Bij een verhuizing of als de leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs gaan. Ook de nieuwe school moet goed op de hoogte zijn van de resultaten. Voor die gelegenheden hebben we een (uniform) onderwijskundig rapport ontwikkeld. Het verstrekken van dit rapport geldt dus voor:

- verhuizing
- overgang naar het VO (digitaal OSO)
- inschakelen 'derden' voor speciaal onderzoek.

De overgang naar het voortgezet onderwijs

Elk jaar worden door het voortgezet onderwijs voorlichtingsavonden georganiseerd waarvoor alle ouders met kinderen in groep 8 van het openbaar onderwijs worden uitgenodigd. Verder organiseren de scholen voor voortgezet onderwijs in de gemeente Emmen en de Rijksscholengemeenschap(RSG) in Ter Apel elk jaar in januari/februari open dagen. U kunt dan samen met uw kind een kijkje nemen in de verschillende scholen.

Tevens bieden een aantal scholen de zgn. verrijkingsklassen aan. In overleg met de ouders en de leerling wordt gekozen tussen VO Ter Apel of Emmen.

In april wordt de Cito Eindtoets afgenomen. Het advies van de basisschool is echter leidend in het keuzeproces voor het vervolgonderwijs. Deze keus is dan al gemaakt en de aanmelding vóór 1 april bij het VO gedaan. De score van de eindtoets is minder bepalend. Mocht de toets score echter hoger uitvallen dan het advies, dan mag deze bijgesteld worden naar een hoger niveau maar nooit lager. De leerkracht zal met de kinderen en hun ouders, gedurende het jaar bespreken, wat de mogelijkheden in het vervolgonderwijs zijn.

Tijdens de eerste contactavond wordt het advies van de leerkracht en de schoolkeuze van ouders en leerlingen al uitgesproken. In dat gesprek komen aan de orde:

- Het advies van de school.
- De Cito eindtoets.
- De plaatsingswijzer.
- De wens van de ouders en het kind.

Het onderwijskundig rapport, ingevuld door de school wordt digitaal verstuurd. Uiteindelijk melden de ouders (in nauwe samenwerking met de school) hun kind aan bij een school voor voortgezet onderwijs. De school biedt aan dit te regelen.



Verkeers Veiligheids Label en Vignet Gezonde School

Het afgelopen schooljaar heeft onze school het verkeersveiligheidslabel gehaald. Dat houdt in dat we veel doen aan de verkeersveiligheid rondom de school en dat we serieus werk maken van de verkeersopvoeding.
Verkeersouder: A. Schoonbeek

Dit schooljaar willen we het vignet gezonde school halen. Daarvoor gaan we naast ons waterproject en de deelname aan het project Gruitenschool(gezonde voeding) de aandacht leggen op sport en bewegen.

SchoolGruiten is een initiatief van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

Als tussendoortje wordt er nu alleen Groente/fruit= gruiten of brood (hartig beleg) gegeten in de pauze. De vruchtensappen zijn vervangen door water. Ieder kind heeft zijn eigen fles, vult deze zelf en bepaalt ook zelf wanneerhij/zij wil drinken. Op vrijdag gaan alles de vaatwasser in om te reinigen. Ook bij verjaardagen vragen we te letten op gezonde, liefst suikervrije traktaties. Wij vinden het belangrijk, dat kinderen gezond leren eten, zodat zij nú en later als ze volwassen zijn, een gezond leven kunnen leiden. Wij gaan ervan uit dat u dat ook vindt!

5 Samenstelling van het team

Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel.

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen er voor dat de materialen en de lesboeken zinvol gebruikt worden. De leerkrachten van de Dreske werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Daarom zijn er geregeld vergaderingen voor het personeel en volgen de leerkrachten nascholingscursussen om hun taak goed te kunnen verrichten.

De samenstelling van het team ziet er als volgt uit:

De clusterdirecteur

- Het zorgdragen voor de kwaliteit van het onderwijs binnen het cluster.
- De dagelijkse leiding binnen het cluster. Geeft leiding aan het personeel binnen het onderwijsteam van het cluster.
- Adviseren over beleidsontwikkelingen; samen met de adviseurs van de afdeling beleidsvoorstellen voorbereiden.
- Het samenstellen van een clusterplan en laten accorderen door de afdelingsmanager.
- Het realiseren van de doelstellingen benoemd in het clusterplan en verantwoording hierover afleggen aan de afdelingsmanager.
- De directeur is verantwoordelijk voor de door het bevoegd gezag aan de school toegekende formatieve en financiële middelen. Over de gedane uitgaven legt de directeur verantwoording af aan de afdelingsmanager.
- De directeur voert alle taken en verantwoordelijkheden uit die in bijlage 1 en de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen. De directeur kan administratieve en beheersmatige uitvoerende taken laten uitvoeren door andere personeelsleden binnen het cluster.

De locatieleider

De locatieleider draagt de eindverantwoordelijkheid en heeft de volgende taken:

- Onderwijskundig leiderschap (focus)
- Interne schoolorganisatie
- Vertegenwoordigende taken
- Administratieve taken
- Brede School overleg

De groepsleerkrachten

Per schooljaar wordt teamoverleg gepleegd over de interne organisatie/taakverdeling. De taken worden evenredig over de teamleden verdeeld, rekening houdend met de voorkeur en capaciteiten. De taken worden als volgt ingedeeld:

- Onderwijstaken
- Leerlingenzaken
- Algemene schooltaken

- Persoonsgebonden taken
- Persoonlijke ontwikkeling en nascholing
- Interne communicatie
- Externe contacten
- Huishoudelijke taken

Scholing

Het doel van scholing door de leerkrachten is het beter laten functioneren van de school. Cursussen worden dan vaak gevolgd door het hele team. Veelal heeft deze scholing te maken met ontwikkelingen in het onderwijs. Alle leerkrachten verrichten extra inspanningen om het onderwijs in de verschillende vakken een vernieuwende impuls te geven: door middel van cursussen, themadagen, teambijeenkomsten, collegiale consultatie. Naast deze scholing voor het hele team komt het ook voor dat teamleden zich individueel inschrijven voor een cursus. Het gebeurt ook dat teamleden die een speciale taak uitvoeren op de school, bepaalde bijeenkomsten volgen. In dit verband moet gedacht worden aan de intern begeleider, de ict'er, de icc'er, de leescoördinator of de BHV-er.

De intern begeleider

De intern begeleider is 0,5 dag per week belast met de coördinerende taken op het gebied van de leerlingenzorg. De intern begeleider werkt alleen voor cluster 3. Tevens is ze regelmatig betrokken bij het managementoverleg om een goede aansturing van de zorg te kunnen waarborgen.

Bedrijfshulpverlener

Onze school heeft twee gediplomeerde bedrijfshulpverleners. Zij kunnen geraadpleegd worden voor advies en hulp op het gebied van veiligheid en milieu.

Pest coördinator

Onze school draagt zorg voor de uitvoering van het pestprotocol (onderdeel van het veiligheidsplan)

Vervanging van leerkrachten

In het afgelopen jaar zijn ook scholen van Openbaar Onderwijs Emmen enkele keren geconfronteerd met het feit dat er geen vervangende leerkracht was voor iemand die ziek of om een andere reden afwezig was.

Om eenheid in handelen te krijgen en om duidelijkheid te verschaffen het protocol "vervanging bij ziekte" door het bestuur vastgesteld.

Het protocol ligt ter inzage op school.



6. De ouders

Ouders en school dragen samen de verantwoordelijkheid voor de opvoeding en het onderwijs van de kinderen. Regelmatige contacten tussen ouders en school en een actieve betrokkenheid van ouders bij schoolse aangelegenheden, hebben een gunstige invloed op het schoolleven van de kinderen. Het is dan ook onze bedoeling ouders op verschillende manieren te betrekken bij de school.

Inbreng van ouders in de school

Ouders hebben op verschillende manieren invloed bij ons op school. De meeste invloed kunnen ze uitoefenen via de medezeggenschapsraad (MR).

Inspraak.

Aan elke openbare school is een democratisch gekozen medezeggenschapsraad verbonden. Deze MR zien wij als een orgaan, dat mede verantwoordelijk is voor het onderwijs en de vorming van onze school. Door mee te denken en te beslissen over wat er op school gebeurt, dragen ze bij aan een goed onderwijsklimaat. De taken en verantwoordelijkheden van de MR zijn geregeld in ons medezeggenschapsreglement.

In dit reglement worden de belangen van de leerlingen, ouders en de leerkrachten behartigd. De MR bestaat uit 4 leden: 2 ouders en 2 personeelsleden.

De ouders en leerkrachten hebben via deze raad invloed op het beleid dat door het bestuur (de gemeente Emmen) wordt bepaald.

Eén lid van de MR is afgevaardigd naar de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waarin alle openbare scholen zijn vertegenwoordigd. De raad heeft instemmings- en adviesrecht (vastgelegd in de wet medezeggenschap). Als er vacatures zijn, kan iedere ouder zich daarvoor kandidaat stellen. De verkiezing vindt plaats volgens een vastgestelde procedure. Leden van de MR worden voor twee jaar gekozen. Daar waar overleg met het bevoegd gezag moet plaatsvinden over beleidsmatige onderwerpen opereert de MR zelfstandig. De directeur is te allen tijde adviserend lid. De MR vergaderingen zijn openbaar. De notulen liggen altijd ter inzage op school.

De OR (ouderraad) bestaat uit ouders, die de MR en personeel ondersteunen bij het uitvoeren van verschillende schoolactiviteiten.

Ouders kunnen zonder procedure zitting nemen in de ouderraad. Het is een groep ouders die regelmatig overleg met afgevaardigden van het team heeft en op allerlei gebied behulpzaam is, zoals bij feesten en sportevenementen en evenementen organiseerd, o.a. de Kerstmarkt, sponsorloop, musical, enz. De huidige samenstelling van de OR en MR vindt u in de kalender.

Informatie voor de ouders

Aan het begin van het schooljaar organiseert school een informatieavond. Op deze avond, die uit twee delen bestaat, wordt er uitleg gegeven over methodes, werkwijzen en het reilen en zeilen in een klas. Ouders zijn in de gelegenheid om tussendoor van groep te wisselen, zodat de uitleg van meerdere leerkrachten gevolgd kan worden.

Tijdens de open dag is er voor nieuwe ouders de mogelijkheid om een kijkje te komen nemen en kennis te maken met de school.

Verder is er voor ouders altijd de mogelijkheid om binnen te lopen voor een gesprek, een antwoord of om een afspraak te maken voor een en ander.

De informatievoorziening aan de ouders gebeurt: mondeling en schriftelijk.

mondeling:

- overleg tussen ouders en leerkrachten, de directie en individuele ouders. Dit overleg is altijd mogelijk. Het is wel wenselijk een afspraak te maken.
- rapportbespreking

schriftelijk:

- de schoolgids
- de nieuwsbrief
- schoolkrant via dorpskrant Rond de klok)
- de website: www.obs-dreske.nl
- Facebook
- Klasbord

Ouderactiviteiten

Daarnaast zijn onder verantwoordelijkheid van de school, ouders actief betrokken bij diverse buitenschoolse activiteiten. Deze activiteiten kunnen alleen uitgevoerd worden door de actieve ondersteuning van verschillende ouders. Deze activiteiten zijn o.a.:

- culturele activiteiten
- feesten, Kinderboekenweek, Voorleesdagen
- thema's en/of projecten/musical
- schoolreizen
- schoolvoetbal sport- en spelletjesdag
- kerstmarkt, allerlei acties ,sponsorloop
- praktische verkeersproef/verkeerscircuit

Overblijven

Er is een officiële overblijfregeling (zie de kalender). Voor meer informatie kunt u natuurlijk altijd terecht op school.

Contacten betreffende problemen

Problemen op allerlei gebied kunnen altijd ontstaan. Wij, als school, denken dat dergelijke situaties in goed overleg met elkaar op te lossen zijn. Dit overleg kan tot stand komen uit een initiatief van de ouders/verzorgers, de leerkracht of de directie. In een gesprek tussen de betrokkenen zal geprobeerd worden, te komen tot een, voor de betrokken partijen, aanvaardbare oplossing.

Klachtenprocedure

De gemeente Emmen heeft voor het openbaar onderwijs in de gemeente Emmen een klachtenprocedure opgenomen.

De contactpersoon op onze school: Mevr.Y. Jager

De klachtenregeling ziet er in grote lijnen als volgt uit: de contactpersoon hoort de klacht en probeert in eerste instantie tot een oplossing te komen, lukt dit niet dan kan de contactpersoon verwijzen naar de vertrouwenspersoon. Deze is niet aan de school gebonden en dus onafhankelijk.

De vertrouwenspersoon neemt dan, zonodig, verdere stappen.

Op school is een uniforme, uitgebreide klachtenregeling aanwezig.

website: www.lgc-lkc.nl

Tevens heeft de Inspectie van het Onderwijs een meldpunt. Dit kunt u telefonisch bereiken.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs,

tel: 0900-111 3 111

(tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief)

Namen externe vertrouwenspersonen

-Mirjam Meinders

-Herman Zoetelief

Stichting Welzijnsgroep Sedna

Parallelweg 36

7822 GM Emmen

Tel: 0591-680850

Landelijke Klachtencommissie

Postbus 162

3440 AD Woerden

Tel: 0348-405245

Website: www.lgc-lkc.nl

Meldcode

Het is bij wet verplicht, dat de school zich houdt aan de Meldcode voor het basisonderwijs. Dit is een stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Dit document ligt ook ter inzage op school.

Ouderbijdrage

Als ouder betaalt u geen lesgeld voor de basisschool van uw kind. Wel kan de school een_vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten, zoals Sinterklaas, kerst, paasactiviteiten, feestelijke ouderavond, schoolontbijt en afscheid groep 8.

De MR moet instemmen met de hoogte van de bijdrage en de doelen waaraan het besteed wordt. De ouderbijdrage voor het_schoolfonds bedraagt € 20,00 per kind per jaar.

(Graag voldoen vóór 1 november op IBAN rek: NL91RABO0108.079.988 t.n.v. Stichting Vrienden van de Dreske o.v.v. de naam van uw kind(eren).

Als u de ouderbijdrage niet kunt/wilt betalen, verzoeken wij u hierover contact

met ons op te nemen. Soms kan er bij betalingsproblemen voor schoolfonds, schoolreis of sportdeelname ook een beroep gedaan worden op:

Stichting Leergeld Emmen e.o.

Telefoon: 06-27289980

Mailadres: leergeldemmen@live.nl

Website: www.participatiewebshop.emmen.nl

Moet uw kind meedoen met een verplichte activiteit van de basisschool, maar betaalt u geen ouderbijdrage? Dan mag uw kind toch deelnemen aan deze activiteit, omdat deze onderdeel is van het onderwijsprogramma.

Is de activiteit niet verplicht? Dan mag de basisschool uw kind weigeren om mee te doen. De school moet dan wel zorgen voor opvang van uw kind, als de activiteit plaatsvindt tijdens de schooltijden.

Het schoolreisgeld van € 25,- is voor de ééndaagse schoolreis. Voor het meerdaagse schoolkamp van de bovenbouw, is vastgesteld dat er 80 euro betaald/gespaard kan worden. Hierover wordt u in de loop van het schooljaar geïnformeeerd.

Mocht een schoolreis minder kosten dan de € 25,- wordt het restbedrag gereserveerd voor het schoolkamp van groep 6, 7, 8.

M.i.v.het schooljaar 2016-2017 zijn we gaan werken met een spaarplan voor de schoolreizen.



Leerplicht

U bent er als ouder verantwoordelijk voor dat uw kind in de leerplichtige leeftijd bij een school staat ingeschreven en dat uw kind ook de school bezoekt. Uw kind moet volledig dagonderwijs volgen vanaf de eerste schooldag in de maand na de vijfde verjaardag. Uw kind mag naar de basisschool wanneer het vier jaar is. U hoeft het dan niet opnieuw in te schrijven als het vijf jaar (en leerplichtig) wordt; dat regelen school en gemeente met elkaar.

Verzuim

Uw kind moet elke dag naar school. Bij afwezigheid van uw kind kan sprake zijn van geoorloofd of ongeoorloofd verzuim:

Geoorloofd verzuim

Ziekte

Als uw kind ziek is, dan hoeft het niet naar school. U moet dit wel zo snel mogelijk aan de school melden. Bij ziekteverzuim geldt voor alle scholen één protocol voor registratie en doorverwijzing. Dit protocol ligt voor u ter inzage op school.

Godsdienst of levensovertuiging

Verlof mag voor voor officiële, niet christelijke, religieuze feestdagen verleend worden voor maximaal 1 dag per feest, ongeacht de duur van het feest. U moet dit minstens twee dagen van tevoren aan de school melden.

Ongeoorloofd verzuim

Als uw kind zonder geldige reden niet naar school gaat, is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Dan moet de school maatregelen nemen; het is tenslotte in het belang van het kind dat het aan het onderwijs deelneemt. Meestal zal een leerkracht of de locatieleider contact met u opnemen om na te gaan wat er aan de hand is. Als dat niet vlot tot een goede oplossing leidt, zal de school de leerplichtambtenaar inschakelen.

Vakantie buiten schoolvakanties

U dient dit schriftelijk minimaal een maand tevoren aan de directie van de school te vragen. Hiervoor dient u gebruik te maken van het vakantie- en verlofformulier dat op school aanwezig is. De directie mag geen vakantieverlof verlenen in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Vakantieverlof mag alleen worden verleend, wanneer:

- het gezin in geen enkele schoolvakantie gedurende het schooljaar op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders.
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Verlof in geval van gewichtige omstandigheden

Tot en met tien schooldagen per schooljaar dient u dit schriftelijk aan de directie van de school te vragen. Bij meer dan tien schooldagen per schooljaar dient u dit minimaal vier weken tevoren te vragen bij de leerplichtambtenaar. Hiervoor dient u gebruik te maken van het vakantie- en verlofformulier dat op school aanwezig is. Onder gewichtige omstandigheden verstaat de Leerplichtwet omstandigheden die buiten de wil van de leerling of ouders zijn gelegen.

Voorbeelden zijn o.a.

- Verhuizing: maximaal één dag;
- voor het voldoen van wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal 10 dagen;
- huwelijk van bloed en aanverwanten tot en met de derde graad:
 - binnen de woonplaats: maximaal één dag;
 - buiten de woonplaats: maximaal twee dagen;
 - buiten Nederland, maximaal 5 dagen.
- 12,5-, 25-, 40-, 50-, of 60-, jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag;
- 25-, 40-, of 50 jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag.

Er kan geen verlof worden verleend

- voor familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of i.v.m. speciale aanbiedingen
- vakantie i.v.m. een gewonnen prijs
- vakantie bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- uitnodiging van familie om buiten de eigen schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrekken of later terugkomen i.v.m. verkeersdrukte

- verlof omdat andere kinderen in het gezin al vrij zijn
- deelname aan sportieve of culturele activiteiten.

Overtreding

Als leerlingen, ondanks een afwijzing door school, toch om voornoemde redenen verzuimen, vindt melding plaats aan de leerplichtambtenaar. Deze maakt dan proces verbaal in verband met luxeverzuim op. Dit Proces Verbaal resulteert in het opleggen van een boete (minimaal € 100,00 per dag per kind) aan de ouders.

Bezwaar

Tegen beslissingen van de directie en de leerplicht-ambtenaar over leerplichtzaken kunt u een bezwaarschrift indienen, als u het er niet mee eens bent.

Een bezwaarschrift moet binnen zes weken worden ingediend. Een modelbezwaarschrift is verkrijgbaar bij de locatieleider van de school.

De kinderen op de basisschool zijn vanaf vijf jaar leerplichtig. Een kind kan worden toegelaten op de basisschool als het vier jaar is. Om kinderen te laten wennen aan de school mogen ze vijf dagdelen meedraaien. Ze moeten dan wel 3 jaar en 10 maanden zijn. Er bestaat de mogelijkheid in beperkte mate van de leerplicht af te wijken. Dit laatste dient in overleg met de locatiedirecteur te geschieden.

Omgekeerd is het zo dat kinderen recht op onderwijs hebben. De overheid controleert op naleving van de leerplichtwet.

We onderscheiden de volgende soorten verlof:

- Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts:
- Zo'n bezoek hoeft u slechts mede te delen aan betrokken leerkracht. Hiervan wordt notitie gemaakt. We vragen u wel om dergelijke afspraken zoveel mogelijk na schooltijd te maken. Indien de afspraak onder schooltijd valt, dan bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen.
- Verlof voor huwelijken, jubilea, begrafenissen en dergelijke: Dit verlof meldt u schriftelijk bij de directeur. Dit moet op een speciaal formulier, zodat we de afwezigheid van uw kind kunnen verantwoorden aan inspectie of leerplichtambtenaar.
- Verlof voor vakantie en andere gewichtige omstandigheden: Hiervoor kan in uitzonderingsgevallen toestemming gegeven worden. Alleen als er sociale en/of medische redenen bestaan, of als de aard van het beroep van 1 van beide ouders daarom vraagt. Een verzoek hiervoor dient schriftelijk, liefst met mondelinge toelichting, ingediend te worden bij de directeur minstens acht weken voor aanvang van het gevraagde verlof. De directeur beoordeelt of de aanvraag gehonoreerd kan worden. Bij twijfel wordt contact opgenomen met de leerplichtambtenaar. De schoolleiding is wettelijk verplicht de afwezigheid nauwkeurig bij te houden en het vermoeden van ongeoorloofd schoolverzuim (zonder

toestemming of geldige reden) te melden aan de leerplichtambtenaar. We volgen hierbij nadrukkelijk een tweestappenplan:

- Bellen met de ouders via het ons bekende eerste telefoonnummer om te weten wat er met het afwezige kind aan de hand is.
- Bij geen gehoor wordt - bij een vermoeden van ongeoorloofd verzuim – de leerplichtambtenaar ingeschakeld om eventueel in de thuissituatie te controleren. Deze zal niet schromen om bij de constatering ongeoorloofd verzuim beboetend op te treden!
In de gemeente Emmen is belast met leerplichtzaken, mevr. E. Lange. Hier kunt u altijd terecht als u vragen heeft over de leerplicht. U kunt haar bereiken op het gemeentehuis, tel: 0591685610 of e.lange@emmen.nl

Als er meer dan tien dagen per schooljaar verlof wordt aangevraagd zal altijd goedkeuring van de leerplichtambtenaar nodig zijn. In principe wordt geen vrij gegeven aan het begin van het schooljaar.

Alle andere redenen (carnaval, wintersport, lange weekenden, enz.) zijn niet gegrond; de directeur mag hiervoor geen vrij geven. Voor uitgebreide informatie verwijzen we u naar de notitie Hoe werkt de leerplicht uitgave afd. onderwijs. Indien u bezwaar hebt over het besluit van de locatiedirecteur dan wel de leerplichtambtenaar kunt u binnen 30 dagen in beroep gaan bij de Raad van State.

Ziekte leerkracht

Bij ziekte van de leerkracht komt er in principe een invalkracht. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is, zoeken we intern naar een oplossing (protocol vervanging bij ziekte) Lukt het niet om een invalleerkracht te krijgen, sturen wij in het uiterste geval een groep naar huis. De ouders worden dan voorafgaand geïnformeerd.

Het afgelopen schooljaar 2017 – 2018 was er een structureel tekort aan invalleerkrachten. Wij hebben intern veel op kunnen vangen.

Ziekte leerling

Bij ziekte van uw kind verzoeken we u de school op de hoogte te stellen. Dit kan schriftelijk, mondeling of telefonisch gebeuren. U kunt het bericht telefonisch (0591-352907) doorgeven. Als u de leerkracht zelf wilt spreken, dan graag vóór 8.15 uur, want na dit tijdstip zijn alle leerkrachten op het plein en horen dan de telefoon niet.

Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als een kind op school ziek wordt, proberen we de ouders of verzorgers van het kind te bereiken. Dit gebeurt meestal telefonisch. We vragen u dan het kind van school te komen ophalen. We sturen kinderen niet zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind dus op school. Als het zodanig ziek is, dat

verzorging onmiddellijk nodig blijkt, dan schakelen we medische hulp in. Als uw kind meteen naar de dokter of het ziekenhuis moet, proberen we uiteraard eerst u als ouders te bellen, zodat u met uw kind naar arts of ziekenhuis kunt gaan. Dat is prettiger voor uw kind en de leerkracht kan dan zijn aandacht blijven besteden aan de andere kinderen van de groep. Als we u niet kunnen bereiken, gaan we zelf als begeleiding mee. We hopen dat u dan later het kind kunt overnemen.

Er is sinds maart 2012 een ziekteverzuim protocol opgesteld door leerplicht in samenwerking met de GGD. Wij handelen naar dit protocol.

Schorsing en verwijdering

Kinderen kunnen van school worden gestuurd, voor een tijdje (schorsing) of voorgoed (verwijdering). Dit gebeurt alleen als een kind zich ernstig misdraagt en buitensporig veel aandacht vraagt van de leerkracht. We spreken dan van wangedrag. De beslissing over schorsing wordt genomen door de directie. Het schoolbestuur dient direct in kennis te worden gesteld van de schorsing. De beslissing over verwijdering wordt genomen door het schoolbestuur. Eerst worden de groepsleerkracht en de ouders gehoord. Als het besluit is genomen, moet het bestuur proberen een andere school te vinden voor de leerling. Alleen als dat niet lukt na minstens acht weken proberen, mag de school de leerling de toegang weigeren. De onderwijsinspectie kan gevraagd worden een bemiddelende rol te spelen. Als het bestuur bij haar besluit van verwijdering blijft, dan kunnen de ouders schriftelijk bezwaar aantekenen. Het schoolbestuur moet dan eveneens schriftelijk binnen vier weken op dat bezwaarschrift reageren. Als het schoolbestuur dan nog vasthoudt aan het besluit om het kind te verwijderen, dan kunnen de ouders in beroep gaan bij de rechter. De volledige tekst van verwijdering, toelating en schorsing ligt op school ter inzage in de map Leerplicht.

Schoolverzekering

De wettelijke aansprakelijkheid voor leerkrachten en overig personeel van gemeentelijke scholen, alsmede leden van OR/MR en personen werkzaam in het kader van ouderparticipatie is geregeld binnen de WA-verzekering van de Gemeente Emmen. Schade aan eigendommen van anderen en letselschade vallen onder de eigen WA-verzekering van de veroorzaker.

7 De ontwikkeling van het onderwijs in de school

Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in onze school.

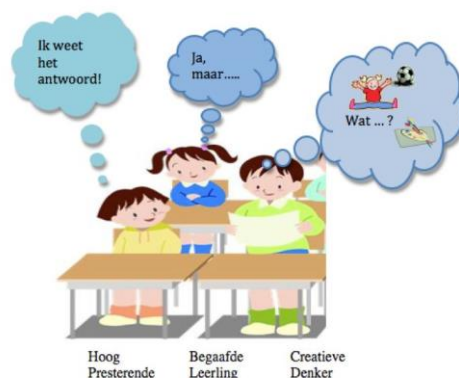
Ter verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op De Dreske, zijn de laatste jaren nogal wat interventies gedaan. We hebben gezien dat onze aanpak om meer opbrengstgericht te gaan werken zijn vruchten afwerpt. Meer onderwijstijd (effectieve leertijd) meer aandacht voor rekenen taal, lezen, goede instructie en hoge verwachtingen hebben van kinderen. Dit alles heeft geleid tot een school met kwaliteit van- en plezier in onderwijs.

Wat bieden wij:

- Structuur: hoe is de school georganiseerd? Is de leerkracht voorspelbaar?
- Interactie: welke rol krijgt het kind? Beslist het zelf? Kijkt hij/zij zelf na?
- Zelfstandige Leerhouding: Is er een stijgende lijn in het zelfstandig werken? Hoe wordt het tijdsbewustzijn van de kinderen gestimuleerd?
- Instructie en feedback: Directe instructie. Is het effectief? Kijkt het kind wel eens terug op zijn eigen werk, is hij kritisch?
- Coöperatief Leren: Hoe wordt er samengewerkt op school? Welke vormen?
- Teamleren: Hoe gaat het team met veranderingen om? Leert het team? En hoe?
- Planningssysteem: Leerlingen- administratie. Hoe worden leerlingen gevolgd? En aanpak zorg.

Meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Door de effectieve leertijd, hoge verwachtingen en directe instructie blijken er meer kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte (op hoger niveau) te zijn. We spelen hierop in en verschaffen deze leerlingen meer verdiepingsstof en uitdagende materialen.



Relatie school en omgeving

We werken samen met andere scholen en andere instellingen/verenigingen:

- samenwerking met scholen in Ter Apel o.a. sportactiviteiten
- clustermanagementoverleg (clusterdirecteur met locatieleiders)
- intensieve samenwerking (doorgaande lijn) met de peuterspeelzaal Pinkeltje
- gezamenlijke Brede Schoolactiviteiten
- contacten met het voortgezet onderwijs in Emmen en Ter Apel
- contacten met het Drenthe College, stagiaires
- de Stenden Hogeschool, stagiaires
- contacten met het SWV 22.02/Consultatiegroep
- openbare bibliotheek Emmen i.v.m. de Kinderboekenweek, lenen wisselcollecties, nieuwsbrieven verspreiden en het Leesvirus.
- Kunstbeweging, activiteiten en netwerk.
- contacten Plaatselijk Belang Roswinkel
- Verenigingen: Voetbal, muziek, Gym en de Historische Vereniging Roswinkel.
- De Brede School Kerngroep

8 De resultaten van het onderwijs

Voorzieningen

Aan het slot van deze schoolgids zetten we voor u puntsgewijs nog eens op een rijtje waar onze ondersteuning uit blijkt:

- een deskundig team met extra deskundigheid op het gebied van handelingsgericht werken en leerlijnen.
- de groepsleerkracht creëert extra tijd voor zorgleerlingen
- een goed georganiseerde Kwaliteitszorg en interne begeleiding
- het Cito- leerlingvolgsysteem
- Schoolondersteuningsprofiel.

Uitstroom

Onderwijsvorm	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Praktijkonderwijs		1				
OPDC						
LWOO- Leerweg Ondersteunend Onderwijs						
VMBO- Beroepsgerichte Leerwegen	3	2		1	2	4
TL					1	
TL - Theoretische Leerweg / HAVO	3		2		4	
HAVO				1		1
VWO			2			
HAVO/VWO			3	2	1	
Atheneum	1	1			2	
Totaal	7	4	7	4	10	5
Eindscores Cito op schoolgroep	535,3	530,4	545,3	540,5	539,2	526,2

Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs ziet erop toe dat leerlingen onderwijs krijgen dat van goede kwaliteit is. Ze heeft als taak die kwaliteit te bewaken en scholen te stimuleren die kwaliteit te verbeteren. De Inspectie werkt in opdracht van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en is daarmee de externe toezichthouder van het onderwijs.

De Inspectie beoordeelt onder meer of scholen van basiskwaliteit, zwak of zeer zwak zijn. Ze kijkt daarvoor of leerlingen voldoende leren, leraren lesstof goed uitleggen en of leerlingen en personeel zich veilig voelen op school. Een school die zwak of zeer zwak is, krijgt een jaar om zichzelf te verbeteren.

Veranderend toezicht vanaf 1 augustus 2017

Het is belangrijk dat het onderwijs meegaat met zijn tijd en leerlingen dat leert wat zij nodig hebben voor hun toekomst in de 21^e eeuw. Wat kwaliteit is en waarop moet worden toegezien verandert daarmee ook. Dat betekent dat ook het toezicht van de Inspectie met die ontwikkelingen moet meebewegen.

Standaarden die de inspectie altijd gaat beoordelen:

- Onderwijsproces
- Schoolklimaat
- Onderwijsresultaten
- Kwaliteitszorg en ambitie
- Financieel beheer

De waardering kent een 4-punts-schaal; onvoldoende-matig-voldoende-goed. De inspectie deelt een 'voldoende' uit wanneer iets op orde is en geeft alleen een 'goed' als de school dit extra goed voor elkaar heeft en hierin 'excellent' is.

9 Procedure van de schoolgids

Instemming van de medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag

De schoolgids wordt jaarlijks bijgewerkt.

Na het aanbrengen van wijzigingen wordt de schoolgids opnieuw door de MR besproken en beoordeeld.

De MR stelt de schoolgids 2018 – 2019 vast.

Ook het bevoegd gezag beoordeelt de schoolgids en stuurt deze na vaststelling door naar de inspectie.

Uitreiking aan de ouders/verzorgers

Jaarlijks wordt de nieuwe versie van de schoolgids digitaal op de website geplaatst.

Bij inschrijving van een kind uit een nieuw gezin, wordt de schoolgids uitgereikt.

Kennisneming van de schoolgids

U bent zelf verantwoordelijk voor de kennisname van de volgende uitgaves van de schoolgids die in de loop van het schooljaar en ieder volgend schooljaar worden uitgegeven. Deze uitgaves komen altijd op de website van de school te staan. Op verzoek wordt een papieren versie aan u uitgereikt.

De schoolgids wordt jaarlijks besproken en mede vastgesteld door de MR. Vervolgens wordt deze 1 x per 2 jaar uitgereikt aan de ouders en op de website geplaatst. Tevens wordt een exemplaar gestuurd naar de inspectie en het bevoegd gezag.

Roswinkel, 2018

