Voorwoord

Deze schoolgids geeft u alle belangrijke informatie over De Dreske in Roswinkel. Natuurlijk krijgt u ook actuelere informatie in de vorm van de Nieuwsbrief, de website en Facebook. In de Nieuwsbrief komen allerlei zaken aan bod: nieuws over projecten, opbrengsten sponsorloop, Kerstmarkt enz. Nieuws uit de groepen, sportdagen, vrije dagen i.v.m studiedagen van de leerkrachten enz. Ook ouders kunnen/mogen een bijdrage hieraan leveren.

De Dreske heeft een respectabele geschiedenis opgebouwd in het dorp Roswinkel, en beide zijn eigenlijk onlosmakelijk met elkaar verbonden. Een samenwerking die wij zeker in stand willen houden.

Wat er nu zo bijzonder of zo gewoon is aan onze school kunt u lezen in deze schoolgids. Bent u geïnteresseerd in onze school? U bent van harte welkom om eens te komen kijken voor een nadere kennismaking. Wij zullen u met plezier rondleiden door onze school.
Deze schoolgids is tot stand gekomen in samenwerking met het hele team.
Wij hopen er in geslaagd te zijn om u, als ouder of geïnteresseerde, op een heldere en zinvolle wijze kennis te laten maken met onze school.

We hebben gekozen voor een combinatie: schoolgids en kalender ineen, zodat u alle belangrijke informatie bij elkaar in één oogopslag kunt vinden.

In deze gids vindt u veel informatie over onze school.

Wij verzoeken u vriendelijk deze gids goed te lezen.
Blijven er na het lezen nog vragen over, bel gerust, maak een afspraak of kom eens op school kijken.

N.B. Mocht u in deze schoolgids onjuistheden tegenkomen of heeft u goede tips, laat het ons dan even weten. Wij stellen die informatie zeer op prijs.

Namens het team,

Meta Klein,
Locatieleider

Inhoudsopgave

1 De school

- Algemeen
- Situatie van de school
- Schoolgrootte

2 Waar de school voor staat

- Visie en missie

3 De organisatie van de school

- Schoolorganisatie
- De activiteiten en lesmethodes
- Burgerschap en sociale integratie

4 De zorg voor kinderen

- De opvang van nieuwe leerlingen in de school
- Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school
- Het signaleren en toetsen
- De zorg voor kinderen met specifieke behoeften
- Passend Onderwijs
- Het Samenwerkingsverband
- Rapportage
- Onderwijskundig rapport
- Begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs
- Buitenschoolse activiteiten
- Vignet Gezonde School

5 De leerkracht

- Vervanging
- Samenstelling van het team
- Rechten van de leerkracht

6 De ouders

- Inbreng van ouders in de school
- Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school
- Inspraak
- Ouderactiviteiten
- Overblijven
- Contacten over problemen
- Klachtenprocedure
- Meldcode
- Ouderbijdrage
- Leerplicht
- Verzuim
- Bezwaar
- Overtreding
- Schorsing en verwijdering
- Schoolverzekering

7 De ontwikkeling van het onderwijs in de school

- Activiteiten ter verbetering van het onderwijs
- Relatie school en omgeving

8 De resultaten van het onderwijs

- Voorzieningen
- Opbrengsten
- Uitstroom

9 Procedure van de schoolgids

1 De school

Algemeen

O.B.S. De Dreske
Roswinkelerstraat 131
7895 AR Roswinkel
☎ 0591-352907
e-mail: administratie@obs-dreske.nl
website: www.obs-dreske.nl
Locatieleider : M. Klein-Plaggenborg
Clusterdirecteur : B. Arling

Naam

Onze school heet De Dreske en is de enige openbare basisschool in het dorp Roswinkel. Tot in de jaren vijftig is er ook een zgn. OLS II geweest. Deze stond in het veen. Onze school (de vroegere OLS I) vierde in 2008, het 125 jarig bestaan in het kerkdorp Roswinkel.Bij het honderdjarig bestaan, is met het geven van een naam er een extra stukje identiteit aan gegeven: ***De Dreske!*** Deze naam staat voor braakliggende grond net buiten het dorp gelegen en vaak gebruikt voor moestuintjes. (zgn. 'dreskies'). Symbolisch een zeer toepasselijke naam voor onze school**:** op braakliggende grond is immers nog van alles mogelijk en ook het binnenkomende kind op vierjarige leeftijd heeft nog alle mogelijkheden in zich, te ontwikkelen en uit te groeien tot een zelfstandige persoonlijkheid. Aan ons de taak om die omgeving waar dat gaat gebeuren (die 'grond') zo vruchtbaar mogelijk te laten zijn en zo een goede basis voor later te leggen!

Een openbare school

We zijn een openbare school voor primair onderwijs. Openbaar onderwijs wil een ontmoetingsplaats zijn van leerlingen, ouders en personeel met een verschillende levensbeschouwelijke, culturele en sociaal-economische achtergrond. Het openbaar onderwijs kent een aantal, veelal in de onderwijswetten verankerde, kenmerken.
Een openbare school kenmerkt zich door:

- algemene toegankelijkheid;
- het niet discrimineren van personeel, leerlingen en ouders op grond van godsdienst, levensbeschouwing, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele geaardheid, of op welke grond dan ook,
- principiële gelijkwaardigheid van opvatting. Dit is een belangrijke voorwaarde om discriminatie te voorkomen en emancipatie te bevorderen,
- goed geregelde medezeggenschap voor ouders, leerlingen, en personeel,
- het geven van gelegenheid om godsdienst- of levensbeschouwelijk onderwijs te (doen) verzorgen daar waar ouders dit wensen,
- de garantie dat leerlingen die niet terecht kunnen op een school van hun richting, toegelaten worden op de openbare school.

Situatie van de school

De openbare basisschool De Dreske richt zich op het kerkdorp Roswinkel en directe omgeving. De school staat in de kern van het dorp en staat ook symbolisch gezien in het hart van het dorp. School en dorp zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.In het schooljaar 2009-2010 vond er een ingrijpende verbouwing plaats.

Schoolgrootte

De school is een basisschool met een leerlingen-aantal van rond de 50 leerlingen. De kinderen zijn, als volgt verdeeld over drie groepen: groep 1, 2 groep 3,4, 5,en groep 6, 7en 8. In het schooljaar 2015-2016 is het aantal gestegen naar 52 Schooljaar '16-'17 beginnen we met 55 leerlingen. In de loop van het schooljaar groeien we nog richting 60.

Het klimaat van de school

Veel mensen beseffen dat de sfeer waarin een kind moet opgroeien van groot belang is om een volwaardig mens te worden. Daarom vinden wij een vriendelijk en veilig schoolklimaat met orde en regelmaat heel belangrijk. Pas als een kind zich veilig voelt en met plezier naar school gaat, kan het zich ontwikkelen. Wij hechten grote waarde aan normen en waarden en aan leef- en omgangsregels. We stellen het zeer op prijs, vinden het eigenlijk een voorwaarde, dat ouders met ons meedenken, meewerken en meehelpen om een vriendelijke, plezierige en veilige sfeer te creëren.Daarnaast is het belangrijk dat wij als school met de ouders op één lijn zitten wat betreft de ontwikkeling van hun kind. Dat betekent, dat wij ervan uit gaan dat ouders achter ons beleid, van bv. huiswerk staan, en dat zij hun kinderen ondersteunen bij het maken of leren van dat huiswerk. Bij een handelingsplan/leerlijn vragen we de ouders, om thuis extra met hun kind te oefenen. Bij diverse "feestelijke" activiteiten worden ook ouders ingeschakeld. Hierbij denken we bv.aan Sinterklaas, Kerstfeest, feestelijke ouderavond, boekpromotie, schoolreizen, sportactiviteiten, praktische verkeersproef,etc. Onderdeel van "het klimaat" op onze school is het bewaken van de sfeer en veiligheid. Daarbij wordt een zogenaamde klachtenregeling gehanteerd. Precieze informatie m.b.t. de **procedure** van de **klachtenregeling** treft u **verderop in** onze **gids** aan.

2 Waar de school voor staat

Visie

Op onze school leren de leerlingen :
zelfstandig kennis en ervaring op te doen,
omgaan met eigen verantwoordelijkheid en te vertrouwen op eigen kracht.

Iedere leerling heeft het recht om zichzelf te ontwikkelen tot een volwassene die zelfstandig kan denken en handelen.
Hiervoor is nodig dat leerlingen leren hoe je informatie verzamelt, hoe je zaken op waarde kunt schatten en hoe je verantwoorde keuzes maakt.
Om later als volwassene respectvol met elkaar om te kunnen gaan, is leren samenwerken met elkaar en luisteren naar elkaar noodzakelijk.
Ook leren de leerlingen respect te hebben voor elkaar.

Om de effectieve leertijd zo goed mogelijk te benutten werken we zoveel mogelijk met het DIM.(Directe instructie model) Wij kijken naar de onderwijsbehoeften van ieder kind om zo onderwijs op maat te kunnen bieden. Er wordt gewerkt met combinatiegroepen.

Ons doel is: Samen met de ouders elke leerling binnen zijn mogelijkheden zo hoog mogelijke resultaten te laten behalen.
We willen de leerlingen stimuleren in hun cognitieve, sociale, culturele, lichamelijke, emotionele, creatieve, en persoonlijkheidsontwikkeling. We willen een toegankelijke school zijn waarin met wederzijds respect en openheid met ouders overleg gevoerd wordt.

Om onze **missie** te bereiken hanteren wij de onderstaande principes:

- Gezamenlijke ambitie/collegiale ondersteuning
- Sterk onderwijskundig leiderschap
- Nadruk op basisvaardigheden, zoals lezen, taal en rekenen
- Hoge verwachtingen van de leerlingen
- Heldere doelen
- Eigenaarschap
- Systematische evaluatie van de leerling prestaties
- Ordelijk schoolklimaat
- Effectieve besteding leertijd
- Ondersteuning op maat voor de zorg leerling
- Voldoende uitdaging voor alle vormen van begaafd zijn en talenten

De Dreske:
‘Een school met ruimte en aandacht voor iedereen’

Wij vinden dat:
Leerlingen die acht jaar basisonderwijs aan de Dreske hebben gevolgd, moeten:

- zich de instrumentele vaardigheden (lezen, taal, rekenen) eigen hebben gemaakt. Dat wil zeggen dat ze zich op hun eigen niveau zowel mondeling als schriftelijk kunnen uitdrukken, dat ze kunnen lezen en kunnen omgaan met hoeveelheden en getallen.
- zich de noodzakelijke kennis behorende bij de diverse vakgebieden hebben eigen gemaakt (zgn. kerndoelen) en toegerust zijn om met de 21eeuwse vaardigheden om te gaan.
  o.a. Kritisch en creatief denken, probleem oplossen, ICT, communiceren, mediawijsheid, Sociale en culturele vaardigheden,samenwerken.
- zich op een creatieve manier kunnen uitdrukken en op een eigen manier kunnen omgaan met uitingen van anderen.
- zich als een sociaal wezen ontwikkeld hebben, zodat ze optimaal deel kunnen nemen aan het menselijk verkeer, waarbij we het begrip ***respect*** als basis van dit hele proces zien.
- om kunnen gaan met eigen emoties en die van anderen
- zich bewust zijn van het belang van gezond eten, drinken, sport en bewegen.

We gaan ervan uit dat leerlingen die dit beheersen zich staande weten te houden in een zich voortdurend veranderende maatschappij.
(21e eeuw) We beschouwen het bovenstaande als een onderwijsverplichting.

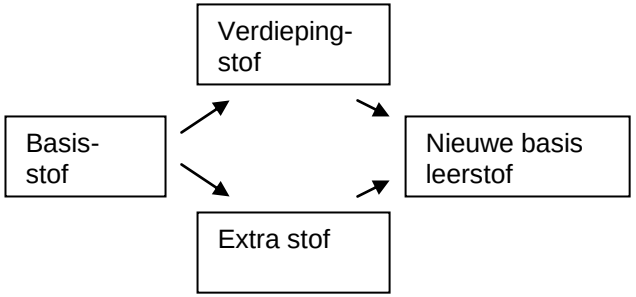
3 De organisatie van de school

Schoolorganisatie

Hoe het onderwijs op De Dreske is georganiseerd hangt niet alleen samen met onze visie en uitgangspunten van het onderwijs. Maar ook met het leerlingenaantal en de onderwijsbehoefte van deze leerlingen.
Wij kiezen op basis hiervan voor een bepaalde samenstelling/combinatiegroep.

Op deze manier kan de moeilijkheidsgraad van de leerstof en/of het tempo waarin deze wordt verwerkt, op maat worden toegepast.(differentiatie)

We kiezen bij het differentiëren binnen de jaargroep voor dit model:



Dit houdt in dat alle leerlingen dezelfde basisleerstof krijgen aangeboden. Afhankelijk van het leerresultaat is er daarna verrijkings- of verdiepingsstof. De basisstof wordt nog een keer herhaald en geoefend met leerlingen die dat nodig hebben. Daarna beginnen alle leerlingen tegelijk aan een nieuw onderdeel met de basisleerstof. We werken volgens: *het directe instructiemodel: * Introductie, daarna instructie aan de hele groep, gevolgd door een verlengde instructie. Na de verwerking is er een samenvatting en feedback en een gezamenlijke afsluiting. Onderzoek heeft aangetoond dat het merendeel van de leerlingen bij deze aanpak het best gebaat is. Daarnaast streven we er naar, zowel meer- als minder begaafde leerlingen, indien maar enigszins mogelijk, een plaats te geven in onze school. Het kan noodzakelijk zijn, dat deze leerlingen voor één of meer leerstofgebieden een individueel lesprogramma (leerlijn) krijgen.

Binnen onze school onderscheiden we drie bouwen:
onderbouw
middenbouw
bovenbouw
In alle groepen wordt gekeken of de leerlingen een voldoende ontwikkelingsniveau hebben bereikt en dus voldoende zijn toegerust, om met een goede kans van slagen aan de nieuwe jaargroep te beginnen.

Schoolregels

Algemene regels hangen, in de klassen en in de gang, duidelijk zichtbaar voor iedereen:

- Je zorgt ervoor dat anderen zich veilig voelen
- Je helpt anderen zoveel je kunt
- Je draagt zorg voor de spullen van jezelf, spullen van anderen en spullen van school
- Je werkt volgens de gemaakte afspraken
- Je praat en werkt rustig
- Je gaat zo met een ander om zoals je wilt dat een ander met jou omgaat

De activiteiten en lesmethodes

Jonge leerlingen

Jonge leerlingen (4, 5 en 6 jaar) nemen een speciale plaats in binnen ons basisonderwijs. De leeractiviteiten voor deze leerlingen bestaan grotendeels uit “leren door eigen ervaringen”. Hiernaast spelen ook het leren door kijken en luisteren een belangrijke rol. Om jonge leerlingen de kans te geven zich in hun spel te ontwikkelen moet de school aan een aantal voorwaarden voldoen. Zo moet een plezierig en veilig schoolklimaat ervoor zorgen dat iedereen zich prettig voelt in de klas en op school. Verder is het belangrijk dat een school recht kan doen aan de individuele verschillen tussen leerlingen zonder daarbij het belang van de sociale ontwikkeling uit het oog te verliezen. Een grote diversiteit aan leer- en spelmaterialen is hiervoor noodzakelijk. Onze school beschikt daar dan ook over. Leerlingen leren zo niet alleen keuzes te maken, maar ook initiatief te ontplooien.
Daarnaast willen wij de leerlingen leren, zelf verantwoordelijkheid te dragen, zodat langzaam maar zeker wordt gewerkt aan de zelfstandigheid. Hierbij heeft de leerkracht een sturende en begeleidende rol. Kenmerkend van spel is, dat wanneer iemand zich erg betrokken voelt, zich optimaal zal ontwikkelen.
Het onderwijsaanbod in groep 1 en 2 is zodanig opgebouwd dat de leerling via spel tot leren komt. Tevens wordt veel aandacht besteed aan ontwikkelingsaspecten die van groot belang zijn voor het jonge leerlingen. Zoals de zintuiglijke ontwikkeling, de taalontwikkeling, het ruimtelijk inzicht, voorbereidend rekenen en lezen, de motorische ontwikkeling en de muzisch- creatieve ontwikkeling. Groep 1 en 2 kan beschikken over 2 lokalen met daarin een aantal vaste hoeken. De poppenhoek, bouw- en constructiehoek, taal-leeshoek, en computerhoek. De ontwikkelingsmaterialen hebben een vaste plaats in het werklokaal.

Deze materialen zijn veelal een voorbereiding op het leren lezen, schrijven en rekenen.Verder zijn er wisselende hoeken:zoals techniekhoek, themahoek, winkeltje, enz.
In de groepen 1 en 2 wordt deels met de methode Schatkist gewerkt die aansluit bij de belevingswereld van de leerlingen. Deze is gericht op de beginnende geletterdheid en gecijferdheid en heeft een doorgaande lijn met de leesmethode Veilig leren lezen in groep 3. Voor rekenen gebruiken we de voorloper van Alles telt. DORR is het volgsysteem dat we gebruiken voor de groepen 1 en 2 om hun ontwikkeling nog beter in kaart te brengen en te volgen.

Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)
Na de vele voorbereidende activiteiten wordt er wanneer een leerling er aan toe is systematisch begonnen met de ***basisvaardigheden*** lezen, schrijven, taal en rekenen. Daar waar het kan doen we activiteiten in de onderbouw samen: expressie, bewegingsonderwijs, verkeer, biologie, dramatische vorming. Wel rekening houdend met een verwerking op verschillende niveaus. Maar bij de al genoemde basisvaardigheden vindt instructie per groep plaats.

Groep 3
In deze groep staat het leren lezen centraal. Hierbij is het belangrijk dat de leerlingen na de instructie (uitleg) en verwerking al vrij snel zelfstandig aan het werk kunnen. We werken met de Methode Veilig leren lezen.(nieuwe maanversie) Deze methode biedt meer differentiatie mogelijkheden.Leerlingen die meer kunnen, krijgen ook meer lesstof (Zon) aangeboden.

Groep 4
Ook hier vindt instructie per vakgebied plaats. Als de leerlingen de verplichte opdrachten af hebben, werken ze verder aan zgn. uitloopopdrachten, binnen het zelfde vakgebied op hun takenkaart. Bij deze uitloopopdrachten wordt vaak gebruik gemaakt van de computer (b.v. tafels oefenen, woorden uit het woordpakket, Maatwerk rekenen) en tegenwoordig worden ook techniekopdrachten en intelligentiespelletjes ingezet.

Groep 5 en 6
De zelfstandigheid binnen de manier van werken is in groep 5 alweer iets toegenomen. Ze kunnen nu vaak al opdrachten van meer vakgebieden overzien. De opdrachten op de takenkaart moeten per dag afgemaakt worden.Ook hier worden weer uitloopopdrachten aan toegevoegd (keuzewerk op de takenkaart) Dezelfde aanpak geldt ook voor groep 6.

Organisatie bovenbouw
De ingeslagen weg van zelfstandig werken en dingen die samen kunnen, ook samen doen, wordt in de bovenbouw (groep 7, 8) verder uitgebouwd. Bij de basisvaardigheden richten we ons op de groepen. Waar nodig, op een individuele leerling. Als ze de stof (zgn. verwerkingsstof) over meerdere vakgebieden kunnen overzien, breken er langere periodes van zelfstandig werken aan. Ook weer aangevuld met uitloopopdrachten per vakgebied. Om de leerlingen goed voor te bereiden op het Voortgezet Onderwijs wordt er gebruik gemaakt van een agenda . Zowel de leerlingen als de leerkrachten noteren hun taken in deze agenda zodat er uiteindelijk over meerdere dagen/weken gepland moet worden. Op deze manier leren ze steeds beter een stukje verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen werk. Ook komt er op deze manier van werken tijd vrij voor verlengde en extra instructie.

Lezen
Na het voorbereidend lezen in groep 1 en 2, beginnen de leerlingen in groep 3 met het aanvankelijk lezen. Hierbij worden vele materialen gebruikt, waaronder een speciaal computerprogramma. Voor het technisch lezen (vanaf groep 4 t/m 7) maken we gebruik van de methode Estafette. (nieuwste versie) Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen ook te maken met het onderdeel begrijpend lezen. Wij hechten er veel waarde aan dat de leerlingen goed technisch kunnen lezen. Maar… goed technisch kunnen lezen betekent niet automatisch, dat ze begrijpen wat ze lezen.
Om het begrip, tijdens het lezen te ontwikkelen, gebruiken we voor begrijpend lezen in groep 3 Humpie Dumpie en vanaf groep 4 de methode Tekst Verwerken. In de midden- en bovenbouw wordt dit nog uitgebreid met Nieuwsbegrip.
(Sluit aan bij de realiteit en nieuws van de dag.)

Lezen doe je ook voor je plezier. In alle groepen is een ruim voorziene klassenbibliotheek. Regelmatig hebben we projectkisten met prentenboeken voor alle niveau's en Engelse boeken. Elke donderdag kunnen alle leerlingen naar de bibliobus om boeken te lenen.Ook te gebruiken voor speekbeurten en projecten. De leerlingen krijgen ruimschoots de gelegenheid om een boek te kiezen en te lezen. In het kader van de leesbevordering hebben we jaarlijks een Kinderboekenweekproject, gevolgd door een inloopavond/middag waarbij iedereen de werkstukken en boeken kan bekijken. De Voorleeswedstrijd "Wie wordt de schoolkampioen?" vindt plaats in november. Groep 6 doet jaarlijks mee aan het Leesvirus.

Ook wordt er aandacht besteed aan poëzie in alle groepen en er wordt dagelijks voorgelezen. In de maand januari doen we mee aan de Nationale Voorleesdagen met voorleesontbijt.

Schrijven

Al in de kleutergroepen wordt een begin gemaakt met het schrijfonderwijs. Activiteiten met een expressief karakter dragen bij, tot de ontwikkeling van een soepele fijne motoriek. Met andere woorden, het bewegen wordt ermee bevorderd.Zo krijgt de voor later zo vereiste soepele schrijfbeweging speciale aandacht door middel van verven, scheuren, knippen en plakken en boetseren. Daarnaast werken de leerlingen met potloden, viltstiften, verf, wasco en krijt. Elke leerling wordt een juiste schrijfhouding aangeleerd en de manier waarop ze een potlood moeten vasthouden. Een verzorgd handschrift en netjes werken vinden wij erg belangrijk. De leerlingen schrijven, behalve in het begin van groep 3, met een vulpen. De vulpen is in onze ogen het enige schrijfinstrument, waarmee krampachtig schrijven wordt voorkomen. Een goede, maar dure, vulpen wordt eenmalig beschikbaar gesteld. Bij verlies of beschadiging krijgt de leerling een eenvoudige pen, daarna wordt van de ouders en bijdrage gevraagd voor de aanschaf van een nieuw exemplaar.Voor het schrijfonderwijs hanteren we de methode Pennenstreken. Deze methode sluit aan bij de aanvankelijk leesmethode en is geschikt voor zowel links- als rechtshandigen. Tevens biedt de methode veel extra motorische oefeningen voor kinderen die moeite hebben met schrijven.

Taal

Bij het taalonderwijs gaat het om meer, dan het leren foutloos schrijven. Ook de uitbreiding van de woordenschat neemt een belangrijke plaats in. Hierbij hanteren wij de methodiek Verhallen = Uitbeelden, Uitleggen,Uitbreiden) Naast het schriftelijk taalgebruik wordt ruimschoots aandacht besteed aan informatie- verwerking, spreken, luisteren, vlot en duidelijk schrijven, kortom aan communicatieve aspecten. We leren kinderen ook hun eigen mening onder woorden te brengen.
Onze school gebruikt de methode Taal in Beeld in de groepen 4 t/m 8. Ook de woordenschat komt hier bij elke les aan bod. Extra oefenstof zit in: Puzzelen met woorden. Voor spelling hebben we Spelling in Beeld en een aanvulling met: D of T, geen probleem ermee! (spellingsregels) en Leestekens geen punt.
Op de computer kunnen de leerlingen de lesstof ook nog eens oefenen.
In de kleutergroepen vinden de hele dag taalactiviteiten plaats. Dit kan zijn in de vorm van een voorlezen, vertellen, kringgesprek, boekbespreking, vertelplaat, opzegversjes, raadsels, rijmen of bijvoorbeeld door het kijken naar een poppenkastspel of een schooltv. programma als “Koekeloere”. Ook wordt er gewerkt met de map Fonemisch bewustzijn. Er is een taalhoek met o.a. een lettermuur en specifieke taalspelletjes en stempelmogelijkheden.

Rekenen

Aan de ontwikkeling van de rekenvoorwaarden wordt in de groepen 1 en 2 uitgebreid aandacht besteed. Dit gebeurt o.a. door het doen van telspelletjes, het aanleren van begrippen als: meer, minder, evenveel, de eerste, de laatste, de derde, enz. o.a. gebruik van de methode Schatkist en Met sprongen vooruit en de map Ontluikende gecijferdheid.
Onze school werkt in de groepen 3 t/m 8 met de rekenmethode Alles telt.2 (nieuwste versie) In de groepen 1 en 2 gebruiken we de voorloper hiervan. We hebben dus een doorgaande lijn in rekenen voor de hele school. Deze methode gaat uit van een realistische rekendidactiek. Er wordt veel gebruik gemaakt van automatiseringsoefeningen, concrete materialen om rekenbewerkingen voor de leerlingen te visualiseren. Naast alle gangbare rekenkundige bewerkingen biedt deze methode ook ruimte voor het werken met tabellen en grafieken en het bedenken van verschillende oplossingsstrategieën voor rekenkundige vraagstukken.Het is een methode met veel differentiatiemogelijkheden.

Engels. In alle groepen, dus vanaf groep 1 t/m 8, wordt er Engels gegeven.
De methode Groove.me is een digitale methode die voor alle groepen op niveau, speels en met veel muziek de Engelse taal aanbiedt. Ook de woordenschat komt veel aan bod.

Wereldoriënterende vakken

In de groepen 1 t/m 4 worden onderwerpen behandeld die voor de jongere leerlingen interessant zijn. Vanaf groep 5 worden de vakken m.b.t. wereldoriëntatie afzonderlijk gegeven.

Aardrijkskunde

We zorgen er voor dat de leerlingen, Nederland, Europa en de Wereld leren kennen; hoe de mensen er leven en werken. De topografie wordt in samenhang met de leerstof aangeboden. We maken met ingang van het schooljaar 2016-2017gebruik van de nieuwe methode Wijzer.

Geschiedenis

Met behulp van de nieuwe methode Wijzer leren de leerlingen over de geschiedenis van ons land. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich kunnen inleven in situaties van het verleden en het heden.

Biologie/techniek

We streven ernaar dat leerlingen belangstelling krijgen in de verhouding mens en natuur en het vak techniek. De methode Natuniek wordt hiervoor gebruikt.(een combinatie van biologie en techniek.)

Wetenschap en techniek.
Onze basisschool wil er op gericht zijn om leerlingen kennis te laten opdoen over verschillende aspecten van dit gebied.
We willen ons met de leerlingen afvragen, waarom apparaten werken zoals ze werken, inzicht krijgen in processen en de mogelijkheden van mensen om daar invloed op uit te oefenen.
We willen ons met de leerlingen verwonderen over verwevenheid van de mens met natuur en techniek.
Het vak wetenschap en techniek is nu een vast onderdeel. De techniekweek is in week 24.

Godsdienstonderwijs/Geestelijke stromingen
Dit vak wordt in het schooljaar 2016-2017 door juf Nieboer gegeven. Hierbij gebruiken we het boek: "Wat geloof jij?" voor de groepen 6 t/m 8.
"Kinderen en levensbeschouwing in het klein" voor de groepen 3 t/m 5.
In groep 1 en 2 worden door juf Jager verhalen voorgelezen en ideeën gebruikt uit de methode:" Kind op maandag".
Het deel geestelijke stromingen zit ook verwerkt in de geschiedenis- en de taalmethode.

Filosofie
Dit komt óók aan de orde in de bovenstaande methodes.

Verkeer
Vanaf het moment dat kinderen de deur uitgaan, krijgen ze te maken met verkeer. Op school wordt hierop ingespeeld. Naast het leren van verkeersregels, wordt vooral de nadruk gelegd op: het toepassen van de regels en het gedrag in het verkeer. Het verkeersonderwijs bij ons op school wordt gegeven aan de hand van Op voeten en fietsen (groep 4, 5) en De verkeerskrant (groep 6, 7, 8) van VVN. In groep 8 wordt dit afgesloten met een theoretisch examen en een praktische verkeersproef. Ook hebben we eens per jaar een fietsencontrole en doen we mee aan het verkeerscircuit in Nieuw Weerdinge.Het schooljaar 2016-2017 willen we gaan gebruiken om het Verkeers Veiligheidslabel te halen.

Culturele vorming.
Naast de jaarlijkse gemeentelijke subsidie, krijgen we een aanvullende bijdrage van de provincie voor Cultuureducatie met Kwaliteit. (CemK)
We proberen alle groepen een gevarieerd aanbod te bieden. O.a. Kunstproject van atelier Abel(jaarlijks) Klassenfilm, bezoek aan het Drents museum en archief, Hunebedmuseum, Herinneringscentrum, dierentuin, workshops en exposities (Bruggebouw en de Fabriek) Het programma wordt door onze ICC-er juf Jager in overleg met het teram samengesteld.Dit varieert per schooljaar.

Muziekonderwijs
In het schooljaar 2016-2017 beginnen we met muzieklessen in de groep 3 en 4(met instrument) We doen dit in samenwerking met ons gezamenlijk cluster. De lessen worden gegeven door: medewerkers van de Kunstbeweging.
Op vrijdagmiddag krijgen de leerlingen van groep 5 t/m 8 muzieklessen (In het Nederlands en Drents) van juf Rienties.
In de onderbouw wordt door de leerkrachten zelf met de kinderen gezongen/spelletjes gedaan.
In de Engelse methode Groove.me worden Engelse liedjes aangeboden.
1 x per 2 jaar wordt er een musical met de hele school ingestudeerd.Deze wordt opgevoerd in de theaterboerderij De Noorderbak.

Expressie
Voor het vak tekenen gebruiken we de methode "Tekenen, moet je doen" + lesideeën van tekenwebsites.
Voor drama: "Drama moet je doen" en lesideeën van websites.
Knutselen: allerlei boeken, mappen en ideeën websites.

Bewegingsonderwijs
Kinderen uit de onderbouw maken dagelijks gebruik van het speellokaal en/of van het buitenspelmateriaal..Aanvankelijk wordt er door de kinderen uit groep 3, ook nog buiten gespeeld.
Verder gymmen zij mee in de gymzaal in het Dorpshuis.(Stadhoes) Deze ligt op loopafstand van school.

Voor de opbouw van de lessen wordt gebruik gemaakt van de nieuwe methode Basislessen Bewegingsonderwijs.
Gymlessen zijn op de dinsdag-en donderdagmiddag. voor de kinderen uit groep 3 t/m 8. (twee keer per week)
In het kader van gezond gedrag en de persoonlijke hygiëne wordt er na het gymmen gedoucht.

Burgerschap en sociale integratie

Als school investeren we in sociale competentie. Dit doen we enerzijds vanuit de gedachte dat sociale en cognitieve competenties elkaar positief beïnvloeden en anderzijds vanuit beleid op het gebied van burgerschap, waarden en normen, sociale integratie en veiligheid. De methode die we gebruiken om de sociaal emotionele ontwikkeling te volgen is SCOL. Sociale competentie dient ter bevordering van democratisch burgerschap en sociale integratie. Een leerling die sociaal competent is, zal beter functioneren op school, in clubverband of in teamverband.
Binnen onze school is de ontwikkeling van sociaal competent gedrag er op gericht, dat kinderen op een goede manier leren omgaan met elkaar en met het onderwijzend personeel en in bredere zin, dat ze zich op een sociaal aanvaardbare en voor hun prettige manier kunnen handhaven in de maatschappij. Waar nodig, krijgen de leerlingen in de bovenbouw, een " sociale vaardigheidstraining" aangeboden.De methode die we in alle groepen gebruiken heet: "Kinderen en hun sociale talenten."

Aspecten van ontwikkeling van sociaal competent gedrag zijn:

- Het kunnen samenwerken, samen spelen, samen kunnen delen, hulpvaardig zijn;
- respect hebben, voor elkaars mening en inbreng;
- elkaar de ruimte geven om zelfontdekkend bezig te zijn;
- het kunnen oplossen van conflictsituaties;
- het kunnen inleven in gevoelssituaties;
- anderen accepteren en respecteren in hun anders zijn;
- het creëren van een gevoel van saamhorigheid.

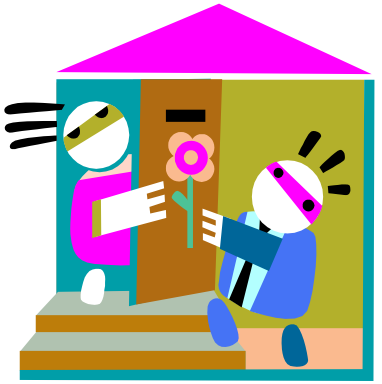
Een paar voorbeelden van activiteiten die specifiek gericht zijn op bovenstaande gedragsaspecten:
Er wordt in alle groepen aandacht besteed aan thema's zoals pesten, óók digitaal.

- Het is ook gebruikelijk dat er jaarlijks aandacht besteed wordt aan de 4 mei herdenking. En sinds 2015 de herdenking op 16 februari ter nagedachtenis aan Walter.M.Sies, een vlieger die omkwam in het dorp tijdens WO2.
- In kringgesprekken komen thema's als communie, Suikerfeest, vasten etc. aan de orde. En wekelijks in "Wat geloof jij?
- Projecten in het kader van Wereld burgerschap. b.v. Projecten en adoptie van het oorlogsmonument Walter M. Sies.
- Excursies naar bv. Kamp Westerbork, Drents museum, Gevangenismuseum, enz.
- Er wordt aandacht besteed aan actualiteit m.b.t. het koningshuis en kinderen leren in de bovenbouw het Wilhelmus.
- 5 à 6 keer per jaar komt de leerlingenraad bij elkaar om schoolse zaken te bespreken NB. Gedragsregels hangen zichtbaar door de hele school

Verder komt dit onderwerp ook nog in de volgende documenten voor;

- Het schoolplan 2015-2019
- Het beleidsplan Agressie, Geweld en Seksuele Intimidatie, risico's
- De verschillende methodes:
  - Taal in Beeld , het goed beheersen van je taal is een eerste voorwaarde
  - "Wijzer", geschiedenis, waarin de Nederlandse en Europese staatsinrichting wordt besproken
  - "Wijzer", aardrijkskunde.
  - Gymnastiek, lichamelijke gezondheid
  - Verkeer, omgaan met sociale redzaamheid.
  - "Natuniek, natuur, omgaan met milieu.

Op school ligt het beleidsplan "Burgerschap en sociale integratie" voor alle ouders ter inzage.



Informatie voor de ouders.

Aan het begin van het schooljaar (12 september) is er een informatieavond. Uitleg over de lesstof en methodes en werkwijze in de klas.

Tijdens de **open dag (1e woensdag van april**)is er ook gelegenheid om lessen bij te wonen.

1 x per 6 à 7 weken is er op woensdag een koffieochtend. Onder het genot van een kop koffie kunnen ouders praten en vragen stellen over onze school.

4 De zorg voor kinderen

De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Wanneer ouders contact opnemen met de school omdat zij overwegen hun kind(eren) op de Dreske in te laten schrijven, wordt allereerst een afspraak gemaakt voor een gesprek met de directeur. In dit gesprek geeft de directeur informatie over de school en hebben de ouders de gelegenheid om vragen te stellen.
Het eerste bezoek aan de school wordt afgesloten met een rondleiding door de school en waar mogelijk een kennismaking met de toekomstige leerkracht(en) van de leerling(en).
Het ingevulde inschrijfformulier wordt door de ouder(s) ondertekend.

Zodra een kind vier jaar is, mag het naar school. Voordat het vier is, mag het alvast 5 hele of halve dagen op bezoek komen. In overleg met de ouders wordt een afspraak gemaakt over de dagen waarop het kind komt kennismaken.
Van leerlingen die al op een andere basisschool hebben gezeten ontvangen wij van de "oude" school een uitschrijfformulier en een onderwijskundig rapport. Soms wordt met de toeleverende school nog contact opgenomen voor meer informatie. Zo mogelijk komt de nieuwe leerling al een dag(deel) kennismaken. Een klasgenoot zorgt de eerste schooldag voor een rondleiding en maakt het nieuwe kind verder wegwijs in de school.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Het leerlingvolgsysteem.

In het kader van ons kwaliteitsbeleid hanteren we op school het Cito leerlingvolgsysteem als een concreet hulpmiddel voor leerling- en schoolevaluatie. Het systeem bestaat uit een samenhangend geheel van toetsen en een registratiesysteem. Het stelt de leraren in staat om systematisch en van alle leerlingen in de school de leervorderingen over langere periodes en over meerdere leerjaren te peilen en daar consequenties aan te verbinden. Gaan leerlingen nog vooruit en zo ja in welke mate, of is er misschien sprake van stilstand en wat kan daar aan gedaan worden? We maken daarbij onderscheid tussen het individueel niveau, groepsniveau en schoolniveau.

In grote lijnen kent het leerlingvolgsysteem drie stappen:

- Signaleren
- Analyseren
- Handelen

De activiteiten met betrekking tot **signalering** voeren de leraren zelf in hun klas uit. In de **analysefase** kunnen leerkrachten voor advies een beroep doen op collega's en op de interne begeleider. In principe wordt deze hulp steeds zo veel mogelijk in de eigen groep door de eigen leerkracht gegeven (**handelen**).
Een aantal keren per jaar is er een leerling-bespreking (van alle leerlingen) tussen de individuele groepsleerkracht en interne begeleider. Twee keer per jaar heeft de interne begeleider een gezamenlijke leerlingenbespreking met alle leerkrachten.

Het signaleren en toetsen

Ten behoeve van de signalering van leer- en ontwikkelingsachterstanden hanteren wij de volgende instrumenten;

- Methodegerelateerde registratie
- SCOL
- Methode afhankelijke toetsen
- De Cito-toetsen;
  - Taal voor kleuters groep 1 en 2
  - Rekenen en Wiskunde groep 1 en 2
  - DMT groep 3 t/m 8
  - AVI groep 3 t/m 8
  - S.V.S. spelling groep 3 t/m 8
  - Woordenschat groep 3 t/m 8
  - Rekenen en wiskunde groep 3 t/m 8
  - Begrijpend lezen groep 5 t/m 8
  - Eindtoets basisonderwijs groep 8
  - Letters benoemen(dyslexieprot.)groep 1 en 2
  - DORR groep 1 en 2
  - NSCCT (Intelligentietest) groep 4 t/m 8
  - Alle Citotoetsen worden gefaseerd vervangen door de nieuwe versie 3.0

De leerkracht bepaalt aan de hand van toetsen/observatiegegevens, welke leerlingen gerichte hulp nodig hebben. Wanneer de ontwikkeling van een leerling niet naar wens verloopt, worden aanvullende gegevens verzameld bv. door diagnostisch gerichte toetsen zoals bv. de toets voor auditieve synthese en de grafementoets .
De oorzaak van een stagnerende ontwikkeling hoeft overigens niet altijd bij de leerling gezocht te worden, daar kunnen ook aspecten van buiten het kind verantwoordelijk voor zijn.
Vervolgens wordt een handelingsplan opgesteld. De leerkracht kan hierbij advies vragen aan de interne

begeleider. Het handelingsplan wordt met de ouders besproken en door hen ondertekend.
Na een bepaalde periode van oefenen en werken volgens het handelingsplan wordt er getoetst en gekeken of het doel bereikt is.
Wanneer het doel niet bereikt is, wordt er een nieuw handelingsplan gemaakt. Wanneer een kind om welke redenen dan ook op meerdere vakken/onderdelen achterblijft, wordt er een onderzoek gestart. Op basis van de uitkomst van dat onderzoek wordt er gekeken of er een leerlijn voor die leerling gemaakt moet worden. In zo'n leerlijn wordt ook de verwachte "uitstroom" (ontwikkelingsperspectief) beschreven.
Ouders worden hier vanaf het begin bij betrokken.

Procedure verlenging / zitten blijven.
In de onderbouwgroepen en in de middenbouwgroepen wordt steeds bekeken of de leerlingen een voldoende ontwikkelingsniveau hebben bereikt en dus voldoende zijn toegerust, om met een goede kans van slagen aan de nieuwe jaargroep te beginnen.
Ruim voor het eind van het schooljaar zal de leerkracht de ouders / verzorgers op de hoogte stellen, indien er besloten wordt om het kind een verlengde periode in de betreffende groep te houden.
Aan de hand van observaties en toets gegevens kan de leerkracht aantonen waarom het noodzakelijk geacht wordt om het kind langer in dezelfde groep te houden.
Meestal lukt het de leerkracht, de interne begeleider en ouders / verzorgers om in goed overleg tot deze beslissing te komen. Uiteindelijk willen we toch zowel de school, als de ouders / verzorgers het beste voor het kind.
Indien de leerkracht en de ouders / verzorgers het niet eens kunnen worden, is het advies van de directeur bindend.

Dit alles staat beschreven in ons zorgplan.

De zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Omgaan met verschillen
Niet iedereen is hetzelfde. Ook kinderen verschillen in aanleg en ontwikkeling. Wij streven ernaar dat ieder kind zoveel mogelijk onderwijs op maat krijgt.
Tegenwoordig is er veel aandacht binnen het onderwijs voor kinderen met specifieke onderwijsbehoefte. Deze kinderen dienen zo snel en deskundig mogelijk te worden ondersteund. Indien uw kind problemen heeft in het onderwijsleerproces, zal in eerste instantie de leerkracht het kind proberen extra aandacht te geven. Als de problemen niet of onvoldoende afnemen, kan de leerkracht het probleem bespreken met de **interne begeleider**, die belast is met de speciale leerlingbegeleiding op school. Regelmatig worden er leerlingenbesprekingen op school gehouden. Doel: oplossingen zoeken voor problemen die kinderen op school hebben en de leerling gesprekken.

De inhoudelijke taken van de interne begeleider zijn:

- begeleiden van de leerkrachten in het afnemen en aansluitend het analyseren van toets-en observatiegegevens
- adviseren bij het opstellen van handelings- en groepsplannen, waarbij de uitvoering van interventies, voorkomend uit onderzoek een belangrijke plaats innemen.
- het zonodig aandragen van materialen voor de leerkracht zodat deze de handelingsplannen binnen de groep kan uitvoeren
- consultering door collega's bij problemen met leerlingen op pedagogisch didactisch terrein
- mede afstemmen van onderwijs ontwikkeling en organisatie binnen de school
- zorgdragen voor de deskundigheidsbevordering van het team binnen het passend onderwijs.

De interne begeleider richt zich op individueel, groeps- en schoolniveau.

Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs in gegaan. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:
- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
- Scholen en gemeenten / jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio geregeld kan worden.

Samenwerkingsverband

Onze school maakt deel uit van het schoolbestuur Openbaar Onderwijs Emmen.
Alle schoolbesturen van de gemeente Emmen en de gemeente Borger – Odoorn zijn verenigd in het Samenwerkingsverband SWV 22.02.
Alle scholen binnen dit samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt. Dit is de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast is vastgesteld welke extra ondersteuning er is. Alle basisscholen hebben hun specifieke basisondersteuning beschreven in hun ondersteuningsprofiel. Dit profiel is op te vragen bij uw huidige school of de school van uw keuze.

Voor u als ouders geldt, dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind.
De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.
Het samenwerkingsverband heeft een eigen website: http://www.swv2202.nl
Op deze website vinden ouders / verzorgers een apart tabblad met meer informatie over het ondersteuningsplannen en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.
Onze directe contactpersoon van de consultatiegroep is mevrouw Irene Peters.

Is de school handelingsverlegen, m. a. w. kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn.

Speciaal (basis)onderwijs
Voor een plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs (*) moet de school, samen met u als ouders / verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband of via de school.

(*) Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt, dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te vervoegen, bij resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek, die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

Contactgegevens samenwerkingsverband 2202-PO Emmen & Borger-Odoorn
Postadres: SWV 2202-PO: SBO Toermalijn, Sparrenlaan 4-5, 7822 EM, Emmen.
Voor meer informatie en vragen kunt u contact opnemen met: Mevrouw Janet Ramaker, procesondersteuner passend onderwijs,
of met De heer Roel Weener, coördinator passend onderwijs. email: info@swv2202.nl, tel: 06 12060863

Informatiepunt passend onderwijs
Voor ouders, schoolbesturen en coördinatoren.
Postadres: Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW)
Informatiepunt passend onderwijs, ipc 7700
Postbus 16375, 2500 BJ Den Haag
Website: www.passendonderwijs.nl
Telefoonnummer: 070 412 42 55 bereikbaar op werkdagen van 10.00 tot 13.00 uur

1-2-3-tje
Hierin hebben zitting de jeugdverpleegkundige: Helga Wouters, de IB-er: Jantje Nieboer consultatiegroep: Irene Peters en Schoolmaatschappelijk werk: Jennifer Bakker. Zij bespreken en verwijzen kinderen en ouders waar nodig. De school (IB-er) legt hiervoor een hulpvraag neer bij het overleg.

Schoolmaatschappelijk werk
Schoolmaatschappelijk werkster is Jennifer Bakker. Sedna tel:0591-680850

Jeugdarts
De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige wisselen elkaar af met een bezoek van 1 x per maand. Zij verzorgen de screenings in groep 2 en 7. Ook voor allerlei vragen kunt u bij hun terecht. U kunt altijd een afspraak maken voor het spreekuur. Dit kan via school of rechtstreeks bij de G.G.D. Assen tel: 0592 306317 ma.t/m vr. van 8.00-13.00 uur. Ook voor logopedie en vaccinaties kunt u bij de GGD terecht.

Rapportage.

De kinderen krijgen drie maal per jaar een rapport. Voorafgaand hieraan worden ouders en zoveel mogelijk met de leerling(en) uitgenodigd om het rapport met de leerkracht te bespreken in een “tien-minuten-gesprek” waarbij de laatste bespreking (juni/juli) een facultatief karakter heeft. Tevens worden de resultaten van de Cito-toetsen besproken.
Ook voor de kleuters wordt een rapport gemaakt die tijdens de rapportavonden wordt besproken. Indien daartoe aanleiding is, worden ouders “ tussentijds” uitgenodigd. Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek, zijn ze natuurlijk altijd welkom. Een afspraak hiervoor kunt u maken met de leerkracht.

Onderwijskundig rapport.

Soms moet ook echter een andere school op de hoogte worden gebracht van de vorderingen van een kind. Bv. Bij een verhuizing of als de leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs gaan. Ook de nieuwe school moet goed op de hoogte zijn van de resultaten. Voor die gelegenheden hebben we een (uniform) onderwijskundig rapport ontwikkeld. Het verstrekken van dit rapport geldt dus voor:

- ✓ verhuizing
- ✓ overgang naar het VO (digitaal OSO)
- ✓ inschakelen 'derden' voor speciaal onderzoek.

De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs.

Voorlichtingsavonden en open dag voortgezet onderwijs

Elk jaar worden door het voortgezet onderwijs voorlichtingsavonden georganiseerd waarvoor alle ouders met kinderen in groep 8 van het openbaar onderwijs worden uitgenodigd. Verder organiseren de scholen voor voortgezet onderwijs in de gemeente Emmen en de Rijksscholengemeenschap(RSG) in Ter Apel elk jaar in januari/februari open dagen. U kunt dan samen met uw kind een kijkje nemen in de verschillende scholen.
Tevens bieden een aantal scholen de zgn. verrijkingsklassen aan. In overleg met de ouders en de leerling wordt gekozen tussen VO Ter Apel of Emmen.

Overgang basisonderwijs - voortgezet onderwijs

In april wordt de Cito Eindtoets afgenomen. Het advies van de basisschool is echter leidend in het keuzeproces voor het vervolgonderwijs. Deze keus is dan al gemaakt en de aanmelding vóór 1 april bij het VO gedaan. De score van de eindtoets is minder bepalend. Mocht de toets score echter hoger uitvallen dan het advies, dan mag deze bijgesteld worden naar een hoger niveau maar nooit lager.
Ook de leerkracht zal met de kinderen bespreken, wat de mogelijkheden in het vervolgonderwijs zijn. Tijdens de eerste contactavond wordt het advies van de leerkracht en de schoolkeuze van ouders en leerlingen al besproken. In dat gesprek komen aan de orde:

1. Het advies van de school.
2. De Cito eindtoets.
3. De plaatsingswijzer.
4. De wens van de ouders en het kind.

Het onderwijskundig rapport, ingevuld door de school wordt digitaal verstuurd. Uiteindelijk melden de ouders (in nauwe samenwerking met de school,) hun kind aan bij een school voor voortgezet onderwijs. De school biedt aan dit te regelen.

Buitenschoolse activiteiten

- Culturele voorstellingen.
- Workshops Beeldende kunst
- Excursies. Bv. Drents museum, Hunebedmuseum, Gevangenismuseum
- schoolreis/ schoolkamp
- Feestelijke ouderavond (elk jaar) Musical groep 1 t/m 8 (elke twee jaar)
- Kerstdiner
- Paaslunch
- Sportdag ./zwemsportdag
- Schoolvoetbal, volleybal
- Praktische verkeersproef (om de twee jaar)
- Verkeerscircuit (VVN elk jaar)
- Brede School activiteiten.

Vignet Gezonde School.

Dit schooljaar willen we het vignet gezonde school halen. Daarvoor gaan we naast ons gruitenprogramma, waterproject en bewegingsonderwijs, smaaklessen en gastlessen van een diëtiste inroosteren.
Het landelijk programma Gruiten, dat de nadruk legt op het eten van voldoende groenten en fruit volgen we al sinds 2007. We zijn Gruitenschool.
Uit onderzoek blijkt nl. dat er een verband is tussen verkeerd eetgedrag en het ontstaan van overgewicht en welvaartziekten, dat kinderen te weinig groenten en fruit eten en… te vaak kiezen voor 'ongezonde' tussendoortjes. Met dit lesprogramma kan de school kinderen helpen gezonder te leren eten en zo de basis te leggen voor een gezond leven. De praktijk heeft uitgewezen dat dit werkt! (SchoolGruiten is een initiatief van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.)
Als tussendoortje wordt er nu alleen Gruiten of (bruin)brood (**hartig beleg)** gegeten in de pauze. De vruchtensappen of melk zijn vervangen door water. Ieder kind heeft zijn eigen fles, vult deze zelf en bepaalt ook zelf wanneerhij/zij wil drinken. Op vrijdag gaan alles de vaatwasser in om te reinigen.
Ook voor de traktaties bij verjaardagen vragen we te letten op gezonde, liefst suikervrije "snacks". Een ideeënmap hiervoor ligt ter inzage.
Wij vinden het belangrijk, dat kinderen gezond leren eten, zodat zij nú en later als ze volwassen zijn, een gezond leven kunnen leiden. Wij gaan ervan uit dat u dat ook vindt!

Team en M.R. van de Dreske

5 De leerkracht.

De hoofdtaak van een leerkracht aan onze school is lesgeven. Kennis, inzicht en vaardigheden overbrengen op zijn leerlingen. Een leraar aan onze school moet, gezien onze visie op onderwijs, aan bepaalde kenmerken voldoen: hij/zij moet ***betrokken*** zijn, ***deskundigheid*** hebben en ***grenzen*** durven te stellen. Door de verschillen in leerlingen t.a.v. ontwikkelings- en omgevingskenmerken moet er gestreefd worden leraren met een zo breed mogelijke functievervulling aan te trekken. Dit houdt in dat de leerkracht zich bezig houdt met zijn onderwijskundige taken (lesgeven, differentiatie, zorg, bijhouden klassenmap) en schoolorganisatorische zaken (contactavonden, ouderavonden, vergaderingen, sportdagen enz.). Bij het aantrekken van leerkrachten zullen doelstelling, visie, missie en onderwijskundige deskundigheid belangrijk zijn voor het kunnen verwerven van de functie. Het aantrekken van een nieuwe leerkracht zal, gebeuren in s.w.m. de MR., de directie en de gemeente Emmen als schoolbestuur.

Naast de lesgevende taken wordt per schooljaar teamoverleg ingepland over de interne organisatie/taakverdeling. De taken worden evenredig over de teamleden verdeeld, rekening houdend met voorkeur en capaciteiten. Jaarlijks worden deze taken geëvalueerd in een voortgangs/functioneringsgesprek met de directie en tijdens de jaarevaluatie.

Scholing.

Om goed zorg te kunnen blijven dragen voor onze leerlingen moeten de leerkrachten op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen en worden o.a. de volgende cursussen gevolgd om dit doel te realiseren.

- Website beheer
- Met sprongen vooruit.(Rekencursus)
- Studiedagen locatieleider en IB-er
- BHV 2 groepsleerkrachten
- Cultuurcoördinator
- Leescoördinator
- Onderwijsteams

Vervanging

Het kan voorkomen dat een leerkracht wegens ziekte, scholing, ADV of buitengewoon verlof één of meerdere dagen afwezig is. Door de directie wordt in overleg met de afdeling onderwijs voor vervanging gezorgd, zodat we lesuitval voorkomen.Het vervangingingsprotocol ligt ter inzage op school.

Naast groepsleerkrachten hebben wij regelmatig stagiaires van het Drenthe College (sinds 1 augustus 2012 zijn we erkend leerbedrijf van Calibris) en de Pabo in onze school. Studenten van de Pabo kunnen voor hun opleiding langdurig voor een groep moeten staan. (LIO) Vooraf krijgen de ouders/verzorgers hierover bericht. In alle situaties blijft de groepsleerkracht verantwoordelijk voor de gang van zaken in de groep.

Samenstelling van het team

- locatieleider Meta Klein
- interne begeleider: woensdagmiddag en vrijdagmiddag: Jantje Nieboer
- groepsleerkrachten:
  -groep 1, 2: - Yolanda Jager en
  Meta Klein
  -groep 3, 4, 5 : - Jantje Nieboer
  -groep 6, 7, 8: - Jeroen de Vries
- I.C.T.-er: Jeroen de Vries
- Cultuurcoördinator: Yolanda Jager
- Leescoördinator en rekenspecilaist: Jantje Nieboer

Formatie en groepsindeling

Groep 1, 2	Maandag, dinsdagmorgen, woensdag, en donderdag: Juf Jager. Dinsdag- en vrijdagmiddag zijn de groepen 1 en 2 vrij. Vrijdagmorgen: Juf Klein.
Groep 3, 4, 5	Maandag t/m vrijdagmorgen: Juf Nieboer Groep 3 en 4 op de vrijdagmiddag vrij. Groep 5: zie vrijdagmiddag ateliers.
Groep 6, 7, 8	Maandag t/m vrijdag: Meester de Vries. Dinsdagmiddag: Juf Jager NB. Op vrijdagmiddag gaan groep 5 t/m 8 naar school. De ateliers worden dan verzorgd door : Meester de Vries juf Klein en juf Rienties
Interne Begeleider	Woensdagmiddag en vrijdagmiddag Juf Nieboer.

Het **cluster** waar wij deel van uitmaken bestaat uit:

Obs 't Koppel, Nieuw Weerdinge en obs Mr Vegter, Emmen en obs De Dreske, Roswinkel

Onze clusterdirecteur is: Bert Arling.

De locatieleider

De locatieleider is het aanspreekpunt en heeft o.a.de volgende taken:

Taken en verantwoordelijkheden

1. Heeft de dagelijkse leiding over de school.
2. Onderhoudt de contacten met leerlingen van de school (en hun ouders).
3. Heeft de dagelijkse leiding over de school.
4. Onderhoudt de contacten met leerlingen van de school (en hun ouders).
5. Bevoegd uitgaven te doen tot maximaal “bedrag” per transactie, mits dit binnen de vastgestelde begroting van het cluster en het vastgestelde beleid past.
6. De locatieleider voert alle taken en verantwoordelijkheden uit, die in de, bij zijn/haar functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.

De clusterdirecteur

Taken en bevoegdheden van een directeur van een cluster

1. Het zorgdragen voor de kwaliteit van het onderwijs binnen het cluster.
2. De dagelijkse leiding binnen het cluster. Geeft leiding aan het personeel binnen het onderwijsteam van het cluster en draagt zorg voor het voeren van de gesprekscyclus met de individuele personeelsleden.
3. Adviseren over beleidsontwikkelingen samen met de adviseurs van de afdeling beleidsvoorstellen voorbereiden.
4. Het samenstellen van een clusterplan en laten accorderen door de afdelingsmanager.
5. Het realiseren van de doelstellingen benoemd in het clusterplan en verantwoording hierover afleggen aan de afdelingsmanager.
6. De directeur is verantwoordelijk voor de door het bevoegd gezag aan de school toegekende formatieve en financiële middelen. Over de gedane uitgaven legt de directeur verantwoording af aan de afdelingsmanager.
7. Zorgdragen voor overleg met de medezeggenschapsraden van de scholen binnen het cluster.
8. De directeur voert alle taken en verantwoordelijkheden uit die in bijlage 1 en de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen. De directeur kan administratieve en beheersmatige uitvoerende taken laten uitvoeren door andere personeelsleden binnen het cluster.

De Interne begeleider

De interne begeleider heeft 2 dagdelen per week (woensdagmiddag en vrijdagmiddag)) voor IB taken. En 4x een woensdagochtend voor deskundigheidsbevordering.

De ICTer

Alle activiteiten die te maken hebben met computers en het beheer van de website worden door de ict-er verricht. Hier zijn niet lesgebonden taakuren op dinsdagmiddag voor beschikbaar.

Bedrijfshulpverlener(b.h.v.-er)

Onze school heeft momenteel 2 gediplomeerde bedrijfshulpverleners. Zij kunnen geraadpleegd worden voor advies en hulp op het gebied van veiligheid en milieu. Zij verzorgen o.a. ontruimingsoefeningen. Jaarlijks is er voor hen een herhalingscursus.

De rechten van de leerkracht

Regel 1:

De leerkracht heeft recht op respect van anderen, concreet wil dat zeggen dat de leerkracht ruimte krijgt om rustig en zonder dwang zijn/haar zegje te doen. Een specifieke vorm van respectloosheid is het uiten van agressie naar de leerkracht. Een leerkracht mag dan zeggen: “Zoals u nu tegen me praat, daar voel ik me ongemakkelijk bij en kan ik niet zo goed nadenken. Dat komt dit gesprek niet ten goede. Mag ik u vriendelijk vragen om daarmee op te houden?”

Regel 2:

Als ouders dat gevraagde respect niet voor de leerkracht kunnen opbrengen, mag de leerkracht het gesprek staken en aangeven, dat hij/zij zo niet verder gaat en een andere afspraak wil maken, als de ouders wat rustiger geworden zijn. De leerkracht mag dan de gespreksruimte verlaten. Ook tijdens vergaderingen moet de leerkracht ruimte krijgen om zijn inbreng te hebben.

Regel 3:

De leerkracht heeft recht op een haalbare deelname aan de schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling. De directie moet erop toezien dat de werklast evenredig verdeeld wordt en ruimte geeft/laat voor persoonlijke ontwikkeling (scholing).

Regel 4:

De leerkracht heeft recht op steun van zijn/haar bestuur. Bv. als er problemen met ouders en kinderen of in een team zijn.

Regel 5:
De leerkracht heeft recht op een leuk team. Directies moeten investeren in teamvorming. Dat betekent, dat niet alle studiedagen volgepropt moeten worden met zwaarwichtige informatie en beleidsontwikkeling.

Regel 6:
De leerkracht moet zich veilig voelen in en om de school. Er moet op school aanwezig zijn:
-Een Arbo beleidsplan met o.a. ontruimingsplan, BHV'ers, goed gevulde EHBO-doos, brandblussers.
-Protocol sociale veiligheid, met een signaleringslijst met meldingen van grensoverschrijdend gedrag (ligt ter inzage op school).
-Protocol omgaan met schoolregels, de daarbij behorende sancties, verwijderings- of schorsingsprocedure.

6 De ouders

Ouders en school dragen samen de verantwoordelijkheid voor de opvoeding en het onderwijs van de kinderen. Regelmatige contacten tussen ouders en school en een actieve betrokkenheid van ouders bij schoolse aangelegenheden, hebben een gunstige invloed op het schoolleven van de kinderen. Het is dan ook onze bedoeling ouders op verschillende manieren te betrekken bij de school.

Inbreng van ouders in de school

Ouders hebben op verschillende manieren invloed bij ons op school. De meeste invloed kunnen ze uitoefenen via de **medezeggenschapsraad** (m.r.).
Inspraak.
Aan elke openbare school is een democratisch gekozen **medezeggenschapsraad** verbonden**. De MR.** zien wij als een orgaan, dat mede verantwoordelijk is voor het onderwijs en de vorming van onze school. Door mee te denken en te beslissen over wat er op school gebeurt, dragen ze bij aan een goed onderwijsklimaat. De taken en verantwoordelijkheden van de MR. zijn geregeld in ons medezeggenschapsreglement.
In dit reglement worden de belangen van de leerlingen, ouders en de leerkrachten behartigd. De MR. bestaat uit 4 leden: 2 ouders en 2 personeelsleden. De ouders en leerkrachten hebben via deze raad invloed op het beleid dat door het bestuur (de gemeente Emmen) wordt bepaald. Eén lid van de M.R. is afgevaardigd naar de **gemeenschappelijke medezeggenschapsraad** (GMR) waarin alle openbare scholen zijn vertegenwoordigd. De raad heeft instemmings- en adviesrecht.(vastgelegd in de wet medezeggenschap). Na 1 juli 2016 zal er naast de school MR ,een gemeenschappelijke cluster MR gerealiseerd moeten worden. Als er vacatures zijn, kan iedere ouder zich daarvoor kandidaat stellen. De verkiezing vindt plaats volgens een vastgestelde procedure.
Leden van de MR worden voor twee jaar gekozen. Daar waar overleg met het bevoegd gezag moet plaatsvinden over beleidsmatige onderwerpen opereert de MR zelfstandig. De directeur is te allen tijde adviserend lid. De MR vergaderingen zijn openbaar. De notulen liggen altijd ter inzage op school.

De O.R. (ouderraad) bestaat uit ouders, die de MR en personeel ondersteunen bij het uitvoeren van verschillende schoolactiviteiten.
Ouders kunnen zonder procedure zitting nemen in **de ouderraad**. Het is een groep ouders die regelmatig overleg met afgevaardigden van het team heeft en op allerlei gebied behulpzaam is, zoals bij feesten en sportevenementen en evenementen organiseerd, o.a. de Kerstmarkt, ,sponsorloop, musical, enz.
De huidige samenstelling van de OR en MR vindt u in de kalender.

Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school.

De informatievoorziening aan de ouders gebeurt: **mondeling** en **schriftelijk**.
mondeling:
-overleg tussen ouders en leerkrachten, de directie en individuele ouders. Dit overleg is altijd mogelijk. Het is wel wenselijk een afspraak te maken.
-rapportbespreking
-Kijk-inloopmorgen voor groep 1, 2
-Bijwonen van lessen op de open dag.

schriftelijk:
- de schoolgids
- de nieuwsbrief
- "schoolkrant" (via dorpskrant Rond de klok)
- incidentele mededelingen/ouderbrieven
- de website: www.obs-dreske.nl
- Facebook

Ouderactiviteiten.

Daarnaast zijn onder verantwoordelijkheid van de school, ouders actief betrokken bij diverse buitenschoolse activiteiten. Deze activiteiten kunnen alleen uitgevoerd worden door de actieve ondersteuning van verschillende ouders. Deze activiteiten zijn o.a.:
-culturele activiteiten
-feesten, Kinderboekenweek, Voorleesdagen
-thema's en/of projecten/ musical
-schoolreizen
-verfraaien van het schoolplein
-schoolvoetbal/ sport- en spelletjesdag
- Kerstmarkt, allerlei acties,sponsorloop
-praktische verkeersproef/verkeerscircuit

Overblijven

Er is een officiële overblijfregeling. (zie de kalender)
Voor meer informatie kunt u natuurlijk altijd terecht op school.

Contacten en overleg leraar en ouders over het kind betreffende leervorderingen en/of problemen.
Problemen op allerlei gebied kunnen altijd ontstaan. Deze problemen proberen wij als school op te lossen door in dergelijke situaties goed overleg met elkaar te voeren. Dit overleg kan tot stand komen uit een initiatief van de ouders/verzorgers, de leerkracht of de directie. In een gesprek tussen de betrokkenen zal geprobeerd worden, te komen tot een voor de betrokken partijen aanvaardbare oplossing.
Protocol ligt ter inzage op school.

Klachtenprocedure.

De gemeente Emmen heeft voor het openbaar onderwijs in de gemeente Emmen een klachtenprocedure opgenomen. De contactpersoon, is op onze school: Mevr.Y. Jager-Sluiseman
De klachtenregeling ziet er in grote lijnen als volgt uit: de contactpersoon hoort de klacht en probeert in eerste instantie tot een oplossing te komen, lukt dit niet dan kan de contactpersoon verwijzen naar de vertrouwenspersoon. Deze is niet aan de school gebonden en dus onafhankelijk.
De vertrouwenspersoon neemt dan, zonodig, verdere stappen.
Op school is een uniforme, uitgebreide klachtenregeling aanwezig.
website: www.lgc-lkc.nl
Tevens heeft de Inspectie van het Onderwijs een meldpunt. Dit kunt u telefonisch bereiken.
Meldpunt vertrouwensinspecteurs,
tel: 0900-111 3 111
(tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief)

Namen externe vertrouwenspersonen:

-Mirjam Meinders
-Herman Zoetelief
Stichting Welzijnsgroep Sedna
Parallelweg 36
7822 GM Emmen
Tel: 0591-680850

Landelijke Klachtencommissie:

Postbus 162
3440 AD Woerden
Tel: 0348-405245
Website: www.lgc-lkc.nl

Meldcode

Het is bij wet verplicht, dat de school zich houdt aan de Meldcode voor het basisonderwijs. Dit is een stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.Dit document ligt ook ter inzage op school.

Ouderbijdrage

Als ouder betaalt u geen lesgeld voor de basisschool van uw kind. Wel kan de school een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Sinterklaas, kerst, paasactiviteiten, feestelijke ouderavond, schoolontbijt en afscheid groep 8. De MR. moet instemmen met de hoogte van de bijdrage en de doelen waaraan het besteed wordt. De ouderbijdrage voor het **schoolfonds** bedraagt **€ 20,00** per kind per jaar.
(Graag voldoen **vóór 1 november** op IBAN rek: NL91RABO0108.079.988 t.n.v. Stichting Vrienden van de Dreske o.v.v. de naam van uw kind(eren)
Als u de ouderbijdrage niet kunt/wilt betalen, verzoeken wij u hierover contact met ons op te nemen. Soms kan er bij betalingsproblemen voor schoolfonds, schoolreis of sportdeelname ook een beroep gedaan worden op:
Stichting Leergeld Emmen e.o.
Telefoon: 06-27289980
Mailadres: leergeldemmen@live.nl
Website: www.participatiewebshop.emmen.nl

Ouderbijdrage niet betaald?
Moet uw kind meedoen met een verplichte activiteit van de basisschool, maar betaalt u geen ouderbijdrage? Dan mag uw kind toch deelnemen aan deze activiteit, omdat deze onderdeel is van het onderwijsprogramma. Is de activiteit niet verplicht? Dan mag de basisschool uw kind weigeren om mee te doen. De school moet dan wel zorgen voor opvang van uw kind, als de activiteit plaatsvindt tijdens de schooltijden.

Het **schoolreisgeld van € 20,-** (afhankelijk van bestemming) is voor de ééndaagse en meerdaagse

schoolreizen van alle groepen. Hierover wordt u in de loop van het schooljaar geïnformeeerd.
Mocht een schoolreis minder kosten dan de € 20,- wordt het restbedrag gereserveerd voor het schoolkamp van groep 6, 7, 8.
M.i.v.het schooljaar 2016-2017 gaan we werken met een spaarplan voor het schoolkamp.

Kosten tussenschoolse opvang (TSO)

Ook moet u betalen voor tussenschoolse opvang
Zie: overblijven op de Kalender

Kosten buitenschoolse opvang (BSO)
Buitenschoolse opvang (BSO) is de opvang voor en na schooltijd, op vrije dagen en tijdens schoolvakanties. U moet als ouder betalen voor de kosten van de BSO. Een deel van de kosten kunt u mogelijk terugkrijgen via de kinderopvangtoeslag.

Leerplicht.

U, als ouder bent er verantwoordelijk voor, dat:
* uw **kind** in de leerplichtige leeftijd bij een school **staat ingeschreven**,
* uw kind ook de **school bezoekt** en
* uw kind(eren) **op tijd aanwezig** is/zijn.

Uw kind **moet volledig dagonderwijs** volgen **vanaf de eerste schooldag in de maand na de vijfde verjaardag.** Uw kind **mag** naar de basisschool wanneer het vier jaar is. U hoeft het dan niet opnieuw in te schrijven als het vijf jaar (en leerplichtig) wordt; dat regelen de school en gemeente met elkaar.

Verzuim.

Uw kind moet elke dag naar school. Als uw kind verzuimt, dan zal de school de oorzaak onderzoeken en zonodig in samenwerking met de leerplichtambtenaar nagaan of er een oplossing te vinden is.

- **Geoorloofd verzuim.**

*Ziekte;
Als uw kind ziek is, dan hoeft het niet naar school. U moet dit dan wel zo snel mogelijk aan de school melden.
*Godsdienst of levensovertuiging;
Als uw kind godsdienstplichten moet vervullen hoeft het niet naar school. U moet dit minstens twee dagen van te voren aan de school melden.

*Vijfjarigen;
Er is nog bijzondere regeling voor kleuters: als uw kind vijf jaar is en de volle schoolweek nog niet aankan, mag het vijf uur per week thuis blijven. U moet dit melden aan de directeur van de school. Met toestemming van de directeur mag een vijfjarige zelfs ten hoogste tien uur per week thuisblijven.

- **Ongeoorloofd verzuim**

Als uw kind zonder geldige reden niet naar school gaat, is er sprake van **ongeoorloofd** verzuim. Dan moet de school maatregelen nemen; het is tenslotte in het belang van het kind dat het aan het onderwijs deelneemt. Meestal zal een leerkracht of de directie contact met u opnemen om na te gaan wat er aan de hand is. Als dat niet vlot tot een goede oplossing leidt, zal de school de leerplichtambtenaar inschakelen.

- **Vakantie buiten schoolvakanties**

U dient dit schriftelijk minimaal acht weken tevoren aan de directie van de school te vragen. Hiervoor dient u gebruik te maken van het vakantie-en verlofformulier dat op school aanwezig is. De directie van de school mag slechts één maal per schooljaar vakantieverlof verlenen voor ten hoogste tien schooldagen. **De directeur mag geen verlof verlenen in de eerste twee lesweken van het schooljaar.**

Vakantieverlof mag **alleen** worden verleend, wanneer:
* wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.
* een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is.

- **Verlof in geval van gewichtige omstandigheden**

Tot en met tien schooldagen per schooljaar dient u dit schriftelijk aan de directie van de school te vragen. Bij meer dan tien schooldagen per schooljaar dient u dit minimaal vier weken tevoren te vragen bij de leerplichtambtenaar. Hiervoor dient u gebruik te maken van het vakantie-en verlof-formulier dat op school aanwezig is.

Onder **gewichtige omstandigheden** verstaat de Leerplichtwet, omstandigheden die buiten de wil van de

leerling of ouders zijn gelegen. Voorbeelden zijn o.a. huwelijk van een familielid, verhuizing, 12½, 25-,40-,50- of 60-jarig ambt- of huwelijksjubileum van familie, ernstige ziekte van een familielid en bevalling van moeder of verzorgster.

Bezwaar

Tegen beslissingen van de directie en de leerplichtambtenaar over leerplichtzaken kunt u een bezwaarschrift indienen, als u het er niet mee eens bent.
Een bezwaarschrift moet binnen zes weken worden ingediend. Een modelbezwaarschrift is verkrijgbaar bij de directeur van de school.

Overtreding

Wie zich niet aan de regels van de Leerplichtwet houdt, maakt zich schuldig aan een overtreding, een strafbaar feit. Hiervan wordt zo nodig proces-verbaal opgemaakt wat kan leiden tot een boete.
De leerplichtambtenaar is bevoegd om proces-verbaal op te maken van ernstige overtredingen van de Leerplichtwet. Hij zal dit pas overwegen als u uw kind welbewust van school houdt.
De school is verplicht om te noteren wie afwezig is of te laat. Wat de reden is en hoe lang de betrokkene afwezig is. Daarbij vermelden we óók of het verzuim geoorloofd is of niet. Deze gegevens houden wij **beschikbaar voor inspectie en gemeente**. We verwijzen u hierbij naar het overkoepelend document 'Schorsing en Verwijdering' van de gemeente Emmen.

In de gemeente Emmen is belast met leerplichtzaken, mevr. E. Lange. Hier kunt u altijd terecht als u vragen heeft over de leerplicht. U kunt haar bereiken op het gemeentehuis, tel: 0591685610 of e.lange@emmen.nl

Schorsing en verwijdering

Kinderen kunnen van school worden gestuurd, voor een tijdje (schorsing) of voorgoed (verwijdering). Dit gebeurt alleen als een kind zich ernstig misdraagt en buitensporig veel aandacht vraagt van de leerkracht. We spreken dan van wangedrag. De beslissing over schorsing wordt genomen door de directie. Het schoolbestuur dient direct in kennis te worden gesteld van de schorsing.
De beslissing over verwijdering wordt genomen door het schoolbestuur. Eerst worden de groepsleerkracht en de ouders gehoord. Als het besluit is genomen, moet het bestuur proberen een andere school te vinden voor de leerling. Alleen als dat niet lukt na minstens acht weken proberen, mag de school de leerling de toegang weigeren. De onderwijsinspectie kan gevraagd worden een bemiddelende rol te spelen. Als het bestuur bij haar besluit van verwijdering blijft, dan kunnen de ouders schriftelijk bezwaar aantekenen. Het schoolbestuur moet dan eveneens schriftelijk binnen vier weken op dat bezwaarschrift reageren. Als het schoolbestuur dan nog vasthoudt aan het besluit om het kind te verwijderen, dan kunnen de ouders in beroep gaan bij de rechter. De volledige tekst van verwijdering, toelating en schorsing ligt op school ter inzage in de map "Leerplicht".

Schoolverzekering

De wettelijke aansprakelijkheid voor leerkrachten en overig personeel van gemeentelijke scholen, alsmede leden van OR/MR en personen werkzaam in het kader van ouderparticipatie is geregeld binnen de WA-verzekering van de Gemeente Emmen. Schade aan eigendommen van anderen en letselschade vallen onder de eigen WA-verzekering van de veroorzaker.

7 De ontwikkeling van het onderwijs in de school

Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in onze school.

Ter verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op De Dreske, zijn de laatste jaren nogal wat interventies (ingrepen) gedaan. We hebben gezien dat onze aanpak om meer opbrengstgericht te gaan werken zijn vruchten afwerpt. Meer onderwijstijd (effectieve leertijd) meer aandacht voor rekenen taal, lezen. Goede instructie. Hoge verwachtingen hebben van kinderen. Dit alles heeft geleid tot, een school met kwaliteit van- en plezier in onderwijs.

Wat bieden wij ?:

- **Structuur**: hoe is de school georganiseerd? Is de leerkracht voorspelbaar?
- **Interactie**: welke rol krijgt het kind? Beslist het zelf? Kijkt hij/zij zelf na?
- **Zelfstandige Leerhouding**: Is er een stijgende lijn in het zelfstandig werken? Hoe wordt het tijdsbewustzijn van de kinderen gestimuleerd?
- **Instructie en feedback**: Directe instructie. Is het effectief? Kijkt het kind wel eens terug op zijn eigen werk, is hij kritisch?
- **Coöperatief Leren**: Hoe wordt er samengewerkt op school? Welke vormen?
- **Teamleren**: Hoe gaat het team met veranderingen om? Leert het team? En hoe?
- **Planningssysteem**: Leerlingen-administratie. Hoe worden leerlingen gevolgd? En aanpak zorg.

Meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Door de effectieve leertijd, hoge verwachtingen en directe instructie blijken er op onze school meer kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte (op hoger niveau) te zijn.
We spelen hierop in en verschaffen deze leerlingen meer verdiepingsstof en uitdagende materialen.

Proef met 3 ½ jarigen

Af en toe komen ouders met het verzoek om hun kind van 3 en een half jaar vervroegd “mee te laten draaien” in onze groep 1, 2. Soms gebeurt dit op indicatie van een huisarts of consultatiebureau. (ontwikkelingsvoorsprong) We laten het kind een maand op proef meedoen op de tijden wanneer er geen peuterspeelzaal is. Wij fungeren hierbij dus als “vervolg en uitbreiding”. Voorwaarde is: dat het kind, geen problemen veroorzaakt in de groep. Het blijft dan tot zijn 4e verjaardag 3 morgens meedraaien. Tot nu toe zijn de ervaringen positief. Voor het kind, de ouders en de school. Wanneer de “voorschool” start is nog niet bekend. (De voorschool wil zeggen dat de peuterspeelzaal onder verantwoordelijkheid van de school gaat vallen en dat er door een nog nauwere samenwerking een doorgaande lijn ontstaat.)

ICT

De ontwikkelingen binnen het onderwijs m.b.t. de computer gaan steeds verder. I (Informatie) C (Communicatie) T (Technologie). Onze school heeft de beschikking over 2 computers per lokaal. Ook hebben we laptops en tablets. Bij de inzet van de computers moet u vooral denken aan het oefenen van lesstof, het kunnen geven van meer differentiatie en de leerlingen kunnen individueler worden gecoacht. Hierdoor wordt ons onderwijs nog flexibeler en effectiever. Daarnaast is het belangrijk dat leerlingen via het Internet voor scholen, Kennisnet, informatie kunnen vinden en toepassen. (bv. voor het maken van werkstukken.)

Relatie school en omgeving

We werken samen met andere scholen en andere instellingen/verenigingen:

- samenwerking met scholen in Ter Apel i.v.m. verschillende sportactiviteiten
- clustermanagementoverleg (clusterdirecteur met locatieleiders)
- bouwoverleg in het cluster van ’t Koppel, Meester Vegter en De Dreske.
- intensieve samenwerking (doorgaande lijn) met de peuterspeelzaal ‘Pinkeltje’ ook gezamenlijke Brede Schoolactiviteiten
- contacten met het voortgezet onderwijs in Emmen en Ter Apel.(Techniek) POVO.
- contacten met het Drenthe College, (stagiaires)
- de Stenden Hogeschool, studenten, Lio-ers en bezoeken van het FABlab.
- contacten met het SWV 2.02/Consultatiegroep
- openbare bibliotheek Emmen i.v.m. de Kinderboekenweek, lenen wisselcollecties, nieuwsbrieven verspreiden, advieslijsten en tooncollecties beoordelen en het Leesvirus.
- Kunstbeweging. Activiteiten en netwerk.
- contacten Plaatselijk Belang Roswinkel
- Verenigingen: Voetbal, muziek, Gym en de Historische Vereniging Roswinkel.
- De Brede School Kerngroep en de activiteiten/uitvoeringsgroep. We willen ook, dit jaar deze contacten blijven intensiveren. Zo kunnen we nog meer/beter samenwerken met de verschillende instanties in het dorp en daarbuiten.

De Brede School blijft ook het komende schooljaar de activiteiten uitbreiden: met o.a. Muziek en beweging voor peuters en kleuters, sport, klimmen, natuurdag, knutselen, workshop Zing en Swing, workshops gitaar spelen, pompoenen versieren. Buitenspeeldag en de Avond 4 daagse. Ook de activiteiten voor de oudere jeugd blijven doorgaan..

8 De resultaten van het onderwijs

Voorzieningen binnen de school voor specifieke ondersteuning voor leerlingen

Aan het slot van deze schoolgids zetten we voor u puntsgewijs nog eens op een rijtje waar deze ondersteuning uit blijkt:

- een deskundig team met extra deskundigheid op het gebied van handelingsgericht werken en leerlijnen.
- de groepsleerkracht creëert extra tijd voor zorgleerlingen
- een goed georganiseerde Kwaliteitszorg en interne begeleiding
- het Cito- leerlingvolgsysteem
- Schoolondersteuningsprofiel.

Opbrengsten. Schooljaar 2016-2017

Eindtoets gr.8	13-14	14-15	**15-16**
Aantal leerlingen	3 van 4	7 van 7	**4 van de 4**
Schoolscore ongecorrigeerd	**530.4** Lg 534,4	**545,3** Lg 536,2	**540,5** Lg 534,7

Lg = Landelijk gemiddelde. **Dikgedrukt** onze score.

Dit schooljaar hebben we weer een hoge score, ver boven, de inspectienorm gehaald.

Toets taal voor kleuters	**Score**
Midden toets groep 1	---*
Eindtoets groep 1	65,1
Midden toets groep 2	67,9
Eindtoets groep 2	76

Rekenen voor kleuters	**Score**
Midden toets groep 1	---*
Eind toets ,, 1	68,9
Midden toets groep 2	88,9
Eindtoets groep 2	99,4

* = niet afgenomen (te korte tijd op school)

Groep 1 en 2
Hoge scores behaald. Gewerkt met een hoog ambitieniveau. Goed gebruik van effectieve leertijd. Goede aansluiting bij de onderwijsbehoefte van de individuele leerling. De 2 /3 combinatie werkt motiverend, leerlingen zijn geprikkeld door leerstofaanbod.

Groep 3 t/m 7 **Midden** **Eind**

Cito **Rekenen** Alg.	2015 – 2016	2015 – 2016
Groep 3	**114,4**	**142,4**
Groep 4	**184**	**214,4**
Groep 5	**58,6**	**69,7**
Groep 6	**64,8**	**78,2**
Groep 7	**103,5**	**110,7**

Rekenen:
Groep 3 en groep 4 “nieuwe” toets 3.0 + nieuwe normering. Eindtoets wordt zwaarder berekend. 5, 6 en 7 Norm ruimschoots gehaald. Aanpak vervolgen. Elke morgen automatiseren.

Groep 3 t/m 7 **Midden** **Eind**

Cito **Spelling**	2015 – 2016	2015 – 2016
Groep 3	**132,1**	**172,3**
Groep 4	**270,4**	**295,2**
Groep 5	**123**	**125,1**
Groep 6	**133,7**	**132**
Groep 7	**142,2**	**143,6**

Spelling.
Bij spelling zien we een vergelijkbare score als in voorgaande jaren, behalve groep 6.(lichte daling) Bij de groepen 3 en 4 een grote sprong. Bij groep 5 en 8 een lichte stijging in vaardigheidsscores. De methode DT geen probleem ermee en Leestekens, geen punt! werpen hun vruchten af.

Groep 3 t/m 7 **Midden** **Eind**

Cito **Technisch lezen DMT**	15-16	15-16
Groep 3	**18,4**	**26,6**
Groep 4	**57,8**	**61,2**
Groep 5	**63,7**	**63,9**
Groep 6	**77**	**81,4**
Groep 7	**95,9**	**101,9**

Technisch lezen:
Alle groepen scoren net op of boven de norm.
Het leestempo moet in een aantal groepen omhoog.
Advies: Ook thuis veel lezen.

Uitstroom: schooljaar 2015-2016 naar het voortgezet onderwijs.

3 leerlingen - HAVO/VWO

1 leerling VMBO/Groen

9 Procedure van de schoolgids.

De schoolgids wordt jaarlijks besproken en mede vastgesteld door de MR.
Vervolgens wordt deze 1 x per 2 jaar uitgereikt aan de ouders en op de website geplaatst. Tevens wordt een exemplaar gestuurd naar de inspectie en het bevoegd gezag.

Aldus vastgesteld:

Emmen, juli 2016.

Namens de m.r.

.

Dit jaar is enorm ingezet op woordenschatvergroting resultaten. Dat groep 5 onvoldoende scoort is te ver leerlingkenmerken. Een van deze leerlingen laat we ander niet.
Groep 3
Groep 4
Groep 5
Groep 6
Groep 7
Groep 8